



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemenpora.go.id | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

PENGUMUMAN

NOMOR: KP.01.00/9.30.13/SET/IX/2024

TENTANG

SELEKSI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, Kementerian Pemuda dan Olahraga membuka Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

I. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 255 (dua ratus lima puluh lima) formasi, dengan rincian sebagai berikut:

- Formasi dengan kualifikasi lulusan S-1/Sederajat sebanyak 115 (seratus lima belas) formasi.
- Formasi dengan kualifikasi lulusan D-III sebanyak 13 (tiga belas) formasi.
- Formasi dengan kualifikasi lulusan SLTA/SMA/Sederajat sebanyak 114 (seratus empat belas) formasi.
- Formasi dengan kualifikasi lulusan Sekolah Dasar sebanyak 13 (tiga belas) formasi.

Informasi rinci dapat dilihat pada **Lampiran I**.

II. JENIS KEBUTUHAN PPPK TAHUN ANGGARAN 2024

Pengadaan PPPK tahun anggaran 2024 di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga dilakukan untuk memenuhi kebutuhan jabatan pelaksana, yang diperuntukkan bagi pelamar:

- eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) pada Kementerian Pemuda dan Olahraga; atau
- tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN) yang terdiri atas:
 - pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga; atau
 - pegawai yang aktif bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

III. PERSYARATAN

Persyaratan bagi seluruh pelamar PPPK, sebagai berikut:

- a. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun 0 (nol) bulan 0 (nol) hari pada saat melamar PPPK;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
- e. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- g. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
- h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk Jabatan yang mempersyaratkan;
- i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
- j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
- k. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
- l. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
- m. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
- n. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir sebagai PPPK);
- o. Berkelakuan baik dan tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
- p. Surat Keterangan Kelulusan/Ijazah Sementara/Fotocopy Legalisir tidak dapat digunakan untuk melamar Seleksi PPPK ini.

IV. KETENTUAN UMUM

1. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN (PNS atau PPPK) pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran, menggunakan satu Nomor Induk Kependudukan (NIK).;
2. Dalam hal pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) diketahui melamar:
 - a. lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan; atau
 - b. menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda,

yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi Kementerian Pemuda dan Olahraga diberikan waktu 5 (lima) hari untuk menjawab sanggahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
4. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk PPPK, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya; dan
5. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman.

V. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring/*online* melalui SSCASN pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* serta **mengunggah (upload) scan dokumen berwarna (tidak hitam putih)** persyaratan yang terdiri dari:
 - a. Pas foto terbaru menggunakan pakaian kemeja formal lengan panjang (berwarna putih), mengenakan kerudung warna hitam (bagi yang berkerudung), mimik wajah netral simetris lurus kedepan (tidak tampak gigi), dan pas foto berlatar belakang warna merah;
 - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - c. Surat Lamaran Asli ditujukan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga dan diketik (bukan tulisan tangan), dibubuhi tanda tangan basah dengan menggunakan bolpoin/pulpen bertinta hitam, dan menggunakan **e-meterai atau meterai konvensional (tempel)** Rp. 10.000,- (format surat lamaran terlampir pada Lampiran II pengumuman ini atau dapat diunduh di laman <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn>). Ketentuan tanda tangan untuk yang menggunakan e-meterai tidak boleh tertutupi/menutupi e-meterai, sedangkan untuk yang menggunakan meterai konvensional (tempel) tanda tangan harus mengenai sebagian meterai;
 - d. Surat Pernyataan Asli yang telah diisi dan diketik (bukan tulisan tangan), dibubuhi tanda tangan basah dengan menggunakan bolpoin/pulpen bertinta hitam, dan menggunakan **e-meterai atau meterai konvensional (tempel)** Rp. 10.000,- (format surat lamaran terlampir pada Lampiran III pengumuman ini atau dapat diunduh di laman <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn>). Ketentuan tanda tangan untuk yang menggunakan e-meterai tidak boleh tertutupi/menutupi e-meterai, sedangkan untuk yang menggunakan meterai konvensional (tempel) tanda tangan harus mengenai sebagian meterai;
 - e. Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai jenjang dan jabatan yang dilamar;

- f. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam *database* non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
 - g. Ijazah Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan Ijazah dan surat keputusan penyetaraan ijazah (asli) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
 - h. Transkrip Nilai Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
3. Pelamar mencetak Kartu Pendaftaran PPPK pada SSCASN 2024.
 4. Jika menggunakan e-meterai, maka pembelian e-meterai Rp 10.000,- wajib melalui situs resmi distributor e-meterai yang telah mendapatkan izin dari Peruri. **Setiap 1 (satu) e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp 10.000,- hanya dapat digunakan pada 1 (satu) jenis dokumen.**
 5. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas, file rusak tidak bisa dibuka dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. **Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar.**
 6. Pelamar yang dinyatakan lulus pada setiap tahapan seleksi akan diumumkan melalui website <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn> dan pada <https://sscasn.bkn.go.id>;

VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Pendaftaran.
2. Seleksi Administrasi.
3. Seleksi Kompetensi.

Seleksi Kompetensi dilakukan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara, dengan materi meliputi:

- a. Materi kompetensi teknis. Bertujuan untuk menilai penguasaan pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.
- b. Materi kompetensi manajerial. Bertujuan untuk menilai komitmen, kemampuan, dan perilaku individu dalam berorganisasi yang dapat diamati dan diukur, meliputi kompetensi: 1) integritas; 2) kerja sama; 3) komunikasi; 4. orientasi pada hasil; 5) pelayanan publik; 6) pengembangan diri dan orang lain; 7) mengelola perubahan; dan 8) pengambilan keputusan.
- c. Materi kompetensi sosial kultural. Bertujuan untuk menilai pengetahuan dan sikap terkait pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk yang memiliki keberagaman dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi, dan jabatan, dalam peran pemangku jabatan sebagai perekat bangsa yang memiliki: 1) kepekaan terhadap keberagaman; 2) kemampuan berhubungan sosial; 3) kepekaan terhadap pentingnya persatuan; dan 4) empati.

- d. Materi wawancara. Dengan menggali informasi non kognitif yang bertujuan untuk menilai integritas dan moralitas meliputi beberapa aspek yaitu kejujuran, komitmen, keadilan, etika, dan kepatuhan.
4. Pengumuman Hasil Seleksi.
5. Pengangkatan Sebagai PPPK.

VII. SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi atau Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
2. Pelamar yang telah diumumkan lulus seleksi administrasi mengikuti Seleksi Kompetensi dilakukan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh BKN.
3. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
4. Penentuan pelamar yang lulus seleksi sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) **diberlakukan secara berurutan** bagi:
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - b. tenaga non ASN yang terdaftar dalam pangkalan data (*database*) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga; dan
 - c. tenaga non ASN yang aktif bekerja pada Kementerian Pemuda and Olahraga paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

VIII. JADWAL SELEKSI PPPK TAHUN ANGGARAN 2024

1. Jadwal seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 bagi pelamar:
 - a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); dan
 - b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN) **yang terdaftar dalam pangkalan data (database)** tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga.

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Seleksi (https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn , https://sscasn.bkn.go.id , dan media sosial Kemenpora)	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi (https://sscasn.bkn.go.id)	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan Data Final Seleksi Kompetensi PPPK	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi PPPK	15 s.d. 25 November 2024

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi PPPK	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi PPPK	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan PPPK	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

- 2 Jadwal seleksi pengadaan PPPK Formasi Tahun Anggaran 2024 bagi pelamar tenaga non-ASN **yang tidak terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN**, yang aktif bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Seleksi (https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn , https://sscasn.bkn.go.id , dan media sosial Kemenpora)	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi (https://sscasn.bkn.go.id)	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan Data Final Seleksi Kompetensi PPPK	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi PPPK	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi PPPK	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi PPPK	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan PPPK	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Catatan:

1. Jadwal di atas dimungkinkan mengalami perubahan, dan setiap perubahan akan diumumkan melalui *website* <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn> atau <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Peserta wajib memantau informasi jadwal di *website* tersebut.

IX. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Panitia Seleksi Kementerian Pemuda dan Olahraga tidak memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan Seleksi Penerimaan ASN di Kementerian Pemuda dan Olahraga;
2. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi ASN di Kementerian Pemuda dan Olahraga dengan atau tanpa meminta imbalan tertentu, agar diabaikan dan tindakan tersebut adalah ilegal/kejahatan. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
3. Kebutuhan informasi dan laporan pengaduan berkaitan dengan proses pendaftaran Seleksi ASN Kementerian Pemuda dan Olahraga dilayani melalui SSCASN *Helpdesk* pada laman <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/> atau melalui <https://lapor.go.id>. Pelamar dapat mengakses informasi Seleksi CASN Kementerian Pemuda dan Olahraga melalui akun media sosial Instagram **@sdmo_kemenpora**;
4. Peserta yang tidak hadir pada setiap/salah satu tahapan seleksi dinyatakan GUGUR/TIDAK LULUS;
5. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila pelamar dikemudian hari diketahui memberikan keterangan/data/informasi yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan kelulusan pelamar tersebut dan/atau memberhentikan sebagai ASN, dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.

Jakarta, 30 September 2024
Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswantoro

Lampiran I Pengumuman
 Nomor : KP.01.00/9.30.13/SET/IX/2024
 Tanggal : 30 September 2024

**KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
 KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
 TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	22	KHUSUS	BAGIAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 PENDIDIKAN SEJARAH; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN JASMANI; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis pada Bagian Rumah Tangga dan Layanan Pengadaan

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM.		
2.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA MASYARAKAT	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
3.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI TENAGA DAN ORGANISASI KEOLAHRAGAAN	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
4.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
5.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	7	KHUSUS	BAGIAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis pada Bagian Rumah Tangga dan Layanan Pengadaan

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
6.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
7.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI BINA PRASARANA DAN SARANA PEMUDA	S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; S-1 ILMU HUKUM		
8.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGAWAN ANDALAN	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
9.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
10.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	13	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGAWAN ANDALAN	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN JASMANI; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 PENDIDIKAN JASMANI, KESEHATAN DAN REKREASI; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 KOMPUTERISASI AKUNTANSI; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
11.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	5	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
12.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	SUBBAGIAN PROTOKOL PADA BAGIAN PROTOKOL DAN TATA USAHA PIMPINAN , BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN JASMANI; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 FILSAFAT; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
13.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	10	KHUSUS	BAGIAN PROTOKOL DAN TATA USAHA PIMPINAN PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 BIMBINGAN KONSELING; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 BAHASA DAN SASTRA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA; S-1 BAHASA DAN SAstra INDONESIA; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
14.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
15.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PENINGKATAN PRESTASI OLAHRAGA	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
16.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	5	KHUSUS	BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
17.	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	13	KHUSUS	KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	SEKOLAH DASAR	Rp3.879.500,00 s.d Rp4.228.430,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan umum di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
18	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	59	KHUSUS	KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA	SLTA/SMA SEDERAJAT	Rp4.678.800,00 s.d Rp5.092.764,00	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga
19.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA PENDIDIKAN	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
20.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI WAWASAN PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER;	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
21.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI POTENSI KEMANDIRIAN PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
22.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN PEMUDA	S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYYAH); S-1 AGRIBISNIS; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 BIOLOGI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; S-1 ILMU HUKUM	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
23.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGA PENYANDANG DISABILITAS	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
24.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	5	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI STANDARDISASI, AKREDITASI, SERTIFIKASI, PRASARANA, DAN SARANA OLAHRAGA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
25.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAG; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
26.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KEWIRAUSAHAAN PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
27.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	BAGIAN PROTOKOL DAN TATA USAHA PIMPINAN PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
28.	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KARAKTER PEMUDA	D-III KEPERAWATAN; D-III BAHASA DAN SASTRA; D-III MANAJEMEN PERBANKAN; D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK; D-III ILMU POLITIK; D-III ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK; D-III EKONOMI; D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN; D-III KESEHATAN LINGKUNGAN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK MESIN; D-III FARMASI; D-III BAHASA; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI; D-III ILMU PEMERINTAHAN; D-III ILMU SOSIAL; D-III TEKNIK ELEKTRO MEDIK/ATEM; D-III KESENIAN; D-III HUKUM; D-III TEKNIK RADIODIAGNOSTIK DAN RADIOTERAPI	Rp5.437.800,00 s.d Rp5.952.384,00	Melakukan kegiatan pengelolaan layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
29.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	KHUSUS	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAAGAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
30.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KEPELOPORAN PEMUDA	S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 MANAJEMEN; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
31.	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	55	KHUSUS	BAGIAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	SLTA/SMA SEDERAJAT	Rp4.678.800,00 s.d Rp5.092.764,00	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis pada Bagian Rumah Tangga dan Layanan Pengadaan
32.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	9	KHUSUS	BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 BIMBINGAN KONSELING; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAHAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 FILSAFAT; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
33.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	4	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KARAKTER PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 FILSAFAT; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 FILSAFAT SEJARAH; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		
34.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KEMITRAAN PEMUDA	D-IV FISIOTERAPI; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL; S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PENDIDIKAN KEPELATIHAN OLAHRAGA; S-1 KOMUNIKASI DAN HUMAS; S-1 ILMU AKUNTANSI; S-1 AKUNTANSI DAN PERBANKAN; S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 EKONOMI; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 PENDIDIKAN ISLAM; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 KOMUNIKASI MEDIA; S-1 PERTANIAN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 PENDIDIKAN TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1 MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI; S-1 ADMINISTRASI UMUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 PSIKOLOGI PENDIDIKAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 SOSIOLOGI; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 TEKNIK ELEKTRO; S-1 SISTEM INFORMASI KOMPUTER; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI EKONOMI; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; D-IV/S-1 EKONOMI; S-1 ILMU HUKUM		
35.	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	KHUSUS	ASISTEN DEPUTI KEPEMIMPINAN PEMUDA	S-1 TADRIS BAHASA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI PERPAJAKAN; S-1 PEMERINTAHAN DALAM NEGERI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN BISNIS; S-1 PEMERINTAHAN; S-1 ILMU PEMERINTAHAN DAN ILMU SOSIAL POLITIK; S-1 PENDIDIKAN JASMANI DAN OLAHRAGA; S-1 PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH; S-1 AHWAL AL-SYAKHSIYAH; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM KELUARGA (AHWAL SYAKHSIYAH); S-1 SIYASAH; S-1 AGRIBISNIS; S-1 KIMIA; S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-1	Rp6.004.600,00 s.d Rp6.581.248,00	Melakukan kegiatan tata kelola layanan teknis sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					MANAJEMEN KEUANGAN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI PERKANTORAN; S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM; S-1 STATISTIKA; S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 USHULUDDIN; S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 AKUNTANSI KEUANGAN; S-1 SOSIAL DAN POLITIK; D-IV/S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 ILMU HUKUM		

Jakarta, 30 September 2024

Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswantoro

Lampiran II Pengumuman

Nomor : KP.01.00/9.30.13/SET/IX/2024

Tanggal : 30 September 2024

FORMAT SURAT LAMARAN

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)

Kepada Yth.
Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia
Jl. Gerbang Pemuda No.3 - Senayan
Jakarta Pusat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Agama :
Jenis kelamin :
No. KTP/Identitas :
Pendidikan :
Jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pas foto terbaru menggunakan pakaian kemeja formal lengan panjang (berwarna putih), mengenakan kerudung warna hitam (bagi yang berkerudung), mimik wajah netral simetris lurus kedepan (tidak tampak gigi), dan pas foto berlatar belakang warna merah.

2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
3. Surat Lamaran Asli ditujukan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga dan diketik (bukan tulisan tangan), dibubuhi tanda tangan basah dengan menggunakan bolpoin/pulpen bertinta hitam, dan menggunakan e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp. 10.000,-
4. Surat Pernyataan Asli yang telah diisi dan diketik (bukan tulisan tangan), dibubuhi tanda tangan basah dengan menggunakan bolpoin/pulpen bertinta hitam, dan menggunakan e-meterai atau meterai konvensional (tempel) Rp. 10.000,-
5. Surat Keterangan Bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja yang sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai jenjang dan jabatan yang dilamar.
6. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada Kementerian Pemuda dan Olahraga yang ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang. Bagi pelamar yang tidak terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
7. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (asli berwarna).
8. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (asli berwarna).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)
Hormat saya,

meterai

(Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman

Nomor : KP.01.00/9.30.13/SET/IX/2024

Tanggal : 30 September 2024

FORMAT SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Agama :

Jenis Kelamin :

No. KTP/Identitas :

Pendidikan :

Jabatan yang Dilamar :

Alamat Domisili :

Alamat Sesuai KTP :

Nomor HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Berkelakuan baik dan tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
3. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkotika dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir sebagai PPPK);
4. Tidak terikat hubungan kerja atau ikatan dinas dengan instansi pemerintah atau badan swasta lainnya;
5. Tidak terlibat langsung atau tidak langsung dalam kegiatan organisasi yang bertentangan dengan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah (PUNP);

6. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS. PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
8. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
9. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
12. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan, dan saya bersedia dituntut dipengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga serta Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)
Yang membuat pernyataan,

meterai

(Nama Lengkap)