



## KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270  
www.kemenpora.go.id | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI  
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

### PENGUMUMAN

NOMOR: KP.01.00/8.19.5/SET/VIII/2024

### TENTANG

### SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara dan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah, kami memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Kementerian Pemuda dan Olahraga dengan ketentuan sebagai berikut:

#### I. FORMASI YANG DIBUTUHKAN

Jumlah alokasi formasi Calon Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2024 adalah sebanyak 53 (lima puluh tiga) formasi, dengan perincian sebagai berikut:

- Formasi dengan kualifikasi lulusan S-1/Sederajat sebanyak 33 (tiga puluh tiga) formasi.
- Formasi dengan kualifikasi lulusan D-III sebanyak 20 (dua puluh) formasi.

Informasi rinci dapat dilihat pada **Lampiran I**.

#### II. JENIS KEBUTUHAN CPNS TAHUN ANGGARAN 2024

- Kebutuhan CPNS Umum sebanyak 50 (lima puluh) formasi; dan
- Kebutuhan CPNS Khusus Putra/Putri Kalimantan sebanyak 3 (tiga) formasi.

#### III. PERSYARATAN

##### A. Persyaratan umum bagi seluruh pelamar CPNS

- Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Usia paling rendah **18 (delapan belas) tahun** dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima) tahun 0 bulan 0 hari** pada saat melamar;
- Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;

5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
  - a. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
  - b. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi (wajib melampirkan penetapan penyetaraan).
  - c. Pelamar dengan kualifikasi pendidikan D-III/D-IV/S-1 minimal Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,75 (dua koma tujuh lima) dalam skala 4.
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi;
11. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan nomor induk pegawai;
12. Dalam hal PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) pada Instansinya.
13. Bersedia mengabdikan dan ditempatkan di seluruh unit kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga, dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.
14. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir sebagai CPNS);
15. Berkelakuan baik;
16. Tidak bertato/bekas tato dan tindik/bekas tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat;
17. Surat Keterangan Kelulusan/Ijazah Sementara tidak dapat digunakan untuk melamar Seleksi CPNS ini.

## **B. Persyaratan Bagi Pelamar Formasi Khusus Putra/Putri Kalimantan**

Pelamar yang melamar pada formasi khusus yaitu putra/putri Kalimantan yang dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.

#### IV. KETENTUAN UMUM

1. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jenis pengadaan ASN (PNS atau PPPK) pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran, menggunakan satu Nomor Induk Kependudukan (NIK). Apabila pelamar sudah melamar pada Kementerian Pemuda dan Olahraga, maka tidak dapat melamar pada instansi lain;
2. Bagi pelamar yang dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) seleksi administrasi, diberikan waktu sanggah maksimal 3 (tiga) hari pasca pengumuman dan Panitia Seleksi CASN Kementerian Pemuda dan Olahraga diberikan waktu maksimal 5 (lima) hari untuk menjawab sanggahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
3. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023. Ketentuan penggunaan nilai dimaksud diatur melalui Keputusan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
4. Pelamar yang sudah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan sudah mendapat persetujuan Nomor Induk CPNS, kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
5. Pelamar yang telah dinyatakan lulus seleksi dan diangkat menjadi CPNS wajib menjalani Masa Percobaan paling lama 1 (satu) tahun; dan
6. Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman.

#### V. PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dilakukan secara daring/*online*, dimulai dari tanggal **20 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 6 September 2024** melalui SSCASN pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK).
2. Pada saat pendaftaran secara *online*, pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran *online* serta mengunggah (*upload*) **scan dokumen berwarna (tidak hitam putih)** persyaratan yang terdiri dari:
  - a. Pas foto terbaru menggunakan pakaian kemeja formal berlatar belakang warna merah;
  - b. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
  - c. Surat Lamaran Asli ditujukan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga, ditandatangani dan dibubuhi **e-meterai** Rp. 10.000,- (format surat lamaran terlampir pada Lampiran II pengumuman ini atau dapat diunduh di laman <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn>);
  - d. Surat Pernyataan Asli yang telah diisi, ditandatangani dan dibubuhi **e-meterai** Rp10.000,00 (format surat pernyataan terlampir pada Lampiran III pengumuman ini atau dapat diunduh di laman <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn>);

- e. Ijazah Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan Ijazah dan surat keputusan penyetaraan ijazah (asli) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - f. Transkrip Nilai Asli, bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
  - g. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
  - h. Bagi PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, yang bersangkutan wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) pada Instansinya.
3. Pelamar mencetak Kartu Pendaftaran CPNS pada SSCASN 2024.
  4. Pembelian e-meterai Rp 10.000,- wajib melalui situs resmi distributor e-meterai yang telah mendapatkan izin dari Peruri. Setiap 1 (satu) e-meterai Rp 10.000,- hanya dapat digunakan pada 1 (satu) jenis dokumen.
  5. Panitia tidak bertanggung jawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas, file rusak tidak bisa dibuka dan/atau data tidak sesuai dengan dokumen yang diunggah. **Hal tersebut dapat mengakibatkan pelamar gugur/ tidak lulus dan merupakan kelalaian pelamar.**
  6. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan pada tanggal **14 s.d 17 September 2024** (jadwal dapat berubah sesuai dengan kebijakan);
  7. Pelamar yang dinyatakan lulus setelah masa sanggah akan diumumkan pada tanggal **21 s.d 27 September 2024** (jadwal dapat berubah sesuai dengan kebijakan).

## VI. TAHAPAN SELEKSI

1. Pengumuman dan Pendaftaran.
2. Seleksi Administrasi.
3. Seleksi Kompetensi.
  - a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), **bobot nilai secara keseluruhan 40% (empat puluh persen)**, dengan menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN, meliputi:
    - 1) tes wawasan kebangsaan (TWK);
    - 2) tes intelegensia umum (TIU); dan
    - 3) tes karakteristik pribadi (TKP).
  - b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), **bobot nilai secara keseluruhan 60% (enam puluh persen)**, terdiri dari
    - 1) SKB dengan *Computer Assisted Test* (CAT) BKN, diberikan bobot nilai 90% (sembilan puluh persen) dari nilai SKB secara keseluruhan.
    - 2) SKB Tambahan dengan Wawancara, diberikan bobot nilai 10% (sepuluh persen) dari nilai SKB secara keseluruhan
4. Pengumuman Hasil Seleksi.
5. Pengangkatan Sebagai Calon PNS.

## VII. SISTEM KELULUSAN

1. Seleksi Administrasi dilakukan untuk mencocokkan persyaratan administrasi dan kualifikasi dengan dokumen pelamaran. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
2. Pelamar yang telah diumumkan lulus seleksi administrasi mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD). SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS. Kelulusan SKD didasarkan pada nilai ambang batas (*passing grade*) yang diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.
3. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CAT BKN dan Wawancara dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan.
4. Kelulusan akhir ditentukan berdasarkan integrasi hasil nilai yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara.
5. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik.

## VIII. JADWAL SELEKSI PENGADAAN CPNS TA 2024

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Pengumuman Seleksi ( <a href="https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn">https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn</a> , <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> , dan media sosial Kemenpora )	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi ( <a href="https://sscasn.bkn.go.id">https://sscasn.bkn.go.id</a> )	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan Data Final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non-CAT	20 November s.d 17 Desember 2024

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d. 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

Catatan:

1. Jadwal di atas dimungkinkan mengalami perubahan, dan setiap perubahan akan diumumkan melalui *website* <https://kemenpora.go.id/rekrutmenasn> atau <https://sscasn.bkn.go.id>.
2. Peserta wajib memantau informasi jadwal di *website* tersebut.

## IX. HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. Panitia Seleksi Kementerian Pemuda dan Olahraga tidak memungut biaya apapun dalam seluruh tahapan Seleksi Penerimaan ASN di Kementerian Pemuda dan Olahraga;
2. Kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi ditentukan oleh kemampuan dan kompetensi pelamar. Apabila ada pihak/oknum yang menawarkan jasa dengan menjanjikan dapat diterima menjadi ASN di Kementerian Pemuda dan Olahraga dengan atau tanpa meminta imbalan tertentu, agar diabaikan dan tindakan tersebut adalah ilegal/kejahatan. Panitia tidak bertanggung jawab atas perbuatan pihak/oknum tersebut;
3. Kebutuhan informasi dan laporan pengaduan berkaitan dengan proses pendaftaran Seleksi ASN Kementerian Pemuda dan Olahraga dilayani melalui SSCASN *Helpdesk* pada laman <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id/> atau melalui <https://lapor.go.id>. Pelamar dapat mengakses informasi Seleksi CASN Kementerian Pemuda dan Olahraga melalui akun media sosial Instagram **@sdmo\_kemenpora**;
4. Peserta yang tidak hadir pada setiap/salah satu tahapan seleksi dinyatakan GUGUR/TIDAK LULUS;
5. Keputusan Panitia Seleksi dalam hal kelulusan pelamar pada setiap tahapan seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

6. Apabila pelamar dikemudian hari diketahui memberikan keterangan/data/informasi yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak menggugurkan kelulusan pelamar tersebut dan/atau memberhentikan sebagai ASN, dan melaporkannya sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu.

Jakarta, 19 Agustus 2024  
Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswantoro

Lampiran I Pengumuman  
Nomor : KP.01.00/8.19.5/SET/VIII/2024  
Tanggal : 19 Agustus 2024

**KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
TAHUN ANGGARAN 2024**

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
1	ARSIPARIS TERAMPIL	2	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	ASDEP KARAKTER PEMUDA; ASDEP WAWASAN PEMUDA; ASDEP POTENSI KEMANDIRIAN PEMUDA; ASDEP ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN; ASDEP BINA PRASARANA DAN SARANA PEMUDA; ASDEP KEPEMIMPINAN PEMUDA; ASDEP KEPELOPORAN PEMUDA; ASDEP KEWIRAUSAHAAN PEMUDA; ASDEP KEMITRAAN PEMUDA; ASDEP OLAHRAGA PENDIDIKAN; ASDEP OLAHRAGA MASYARAKAT; ASDEP OLAHRAGA PENYANDANG DISABILITAS; ASDEP SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI; ASDEP OLAHRAGAWAN ANDALAN; ASDEP TENAGA	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III SEKRETARIS, D-III KESEKRETARIATAN, D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III PERPUSTAKAAN, D-III SISTEM INFORMASI, D-III KEARSIPAN, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp4.257.920,00 s.d. Rp5.859.262,00	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan yang meliputi ketatalaksanaan kearsipan, pembuatan petunjuk kearsipan, pengolahan arsip, penyimpanan arsip, konservasi arsip, layanan kearsipan, publikasi kearsipan, pengkajian dan pengembangan kearsipan, pembinaan dan pengawasan kearsipan

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
				DAN ORGANISASI KEOLAHRAGAAN; ASDEP STANDARDISASI, AKREDITASI, SERTIFIKASI, PRASARANA, DAN SARANA OLAHRAGA			
2	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	PUTRA/PUTRI KALIMANTAN	ASDEP KARAKTER PEMUDA; ASDEP WAWASAN PEMUDA; ASDEP ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN; ASDEP KEPEMIMPINAN PEMUDA; ASDEP KEPELOPORAN PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima
3	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	3	UMUM	BAGIAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	S-1 AKUNTANSI, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK LINGKUNGAN,	Rp5.063.160,00 s.d Rp7.128.306,00	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					S-1 TEKNIK INDUSTRI, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU KOMPUTER, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ADMINISTRASI BISNIS, S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN, S-1 TEKNIK ELEKTRO, S-1 HUKUM BISNIS, S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR DAN LINGKUNGAN, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola
4	PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA	3	UMUM	BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA	S-1 HUKUM	Rp4.895.160,00 s.d Rp6.960.306,00	Melakukan kegiatan mengumpulkan data usul penyusunan peraturan perundang-undangan, data sidang pembahasan penyusunan rancangan program legislasi dan data naskah akademik serta merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan dan konsep pengharmonisasian, pembulatan dan penetapan konsepsi rancangan tingkat kesulitan 1 sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku demi tercapainya target

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
							kinerja yang telah ditetapkan
5	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI BINA PRASARANA DAN SARANA PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
6	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI KEWIRAUSAHAAN PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 KEWIRAUSAHAAN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima
7	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima
8	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI POTENSI KEMANDIRIAN PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
9	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	UMUM	ASDEP OLAHRAGA MASYARAKAT; ASDEP OLAHRAGA PENDIDIKAN; ASDEP OLAHRAGA PENYANDANG DISABILITAS; ASDEP SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
10	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI STANDARDISASI, AKREDITASI, SERTIFIKASI, PRASARANA, DAN SARANA OLAHRAGA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 TEKNIK SIPIL, S-1 TEKNIK, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima
11	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI KEMITRAAN PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimb

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI MANAJEMEN, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 BAHASA INGGRIS, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		angan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima
12	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI TENAGA DAN ORGANISASI KEOLAHRAGAAN	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA,	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		
13	PRANATA SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR TERAMPIL	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI POTENSI KEMANDIRIAN PEMUDA	D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III KESEKRETARIATAN, D-III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III SISTEM INFORMASI, D-III MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK, D-III MANAJEMEN ADMINISTRASI, D-III MANAJEMEN INFORMATIKA, D-III MANAJEMEN PERKANTORAN, D-III MANAJEMEN PERSONALIA, D-III TEKNIK INFORMATIKA, D-III TEKNIK KOMPUTER	Rp4.267.920,00 s.d Rp5.869.262,00	Melaksanakan kegiatan penataan administrasi pengelolaan dan pelayanan kepegawaian aparatur sipil negara

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
14	STATISTISI AHLI PERTAMA	1	UMUM	BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN	D-IV SAINS DATA TERAPAN, S-1 MATEMATIKA, S-1 STATISTIKA, S-1 STATISTIKA TERAPAN, S-1 SAINS DATA, S-1 SAINS DATA SPASIAL	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Kegiatan penyediaan data dan informasi statistik, serta analisis dan pengembangan statistik
15	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	3	UMUM	BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA	S-1 HUKUM	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan
16	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	UMUM	ASDEP KARAKTER PEMUDA; ASDEP WAWASAN PEMUDA; ASDEP ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN; ASDEP KEPEMIMPINAN PEMUDA; ASDEP KEPELOPORAN PEMUDA	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU KOMUNIKASI, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					POLITIK, S-1 ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		
17	ARSIPARIS TERAMPIL	14	UMUM	ASDEP KARAKTER PEMUDA; ASDEP WAWASAN PEMUDA; ASDEP POTENSI KEMANDIRIAN PEMUDA; ASDEP ORGANISASI KEPEMUDAAN DAN KEPRAMUKAAN; ASDEP BINA PRASARANA DAN SARANA PEMUDA; ASDEP KEPEMIMPINAN PEMUDA; ASDEP KEPELOPORAN PEMUDA; ASDEP KEWIRAUSAHAAN PEMUDA; ASDEP KEMITRAAN PEMUDA; ASDEP OLAHRAGA PENDIDIKAN; ASDEP OLAHRAGA MASYARAKAT; ASDEP OLAHRAGA PENYANDANG DISABILITAS; ASDEP SENTRA PEMBINAAN OLAHRAGA PRESTASI; ASDEP OLAHRAGAWAN ANDALAN; ASDEP TENAGA DAN ORGANISASI	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN, D-III SEKRETARIS, D-III KESEKRETARIATAN, D- III MANAJEMEN, D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III ADMINISTRASI NIAGA, D-III TEKNOLOGI INFORMASI, D-III PERPUSTAKAAN, D-III SISTEM INFORMASI, D- III KEARSIPAN, D-III STATISTIKA TERAPAN, D-III ADMINISTRASI NEGARA, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp4.257.920,00 s.d Rp5.859.262,00	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dan pembinaan kearsipan yang meliputi ketatalaksanaan kearsipan, pembuatan petunjuk kearsipan, pengolahan arsip, penyimpanan arsip, konservasi arsip, layanan kearsipan, publikasi kearsipan, pengkajian dan pengembangan kearsipan, pembinaan dan pengawasan kearsipan

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
				KEOLAHRAGAAN; ASDEP STANDARDISASI, AKREDITASI, SERTIFIKASI, PRASARANA, DAN SARANA OLAHRAGA			
18	PENATA KELOLA HUKUM DAN PERUNDANG-UNDANGAN	3	UMUM	SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBERDAYAAN PEMUDA; SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PENGEMBANGAN PEMUDA; SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA	D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK, S-1 HUKUM, S-1 ILMU POLITIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Rp4.506.360,00 s.d Rp6.509.306,00	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan
19	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	3	UMUM	BIRO HUKUM DAN KERJA SAMA	S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI, S-1 SISTEM INFORMASI, S-1 ILMU INFORMATIKA, S-1 TEKNIK INFORMATIKA, S-1 TEKNIK KOMPUTER, S-1 ILMU KOMPUTER	Rp4.506.360,00 s.d Rp6.509.306,00	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun.

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
20	PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL	3	UMUM	BAGIAN RUMAH TANGGA DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA PADA BIRO HUBUNGAN MASYARAKAT DAN UMUM	D-III BISNIS INTERNASIONAL, D-III MANAJEMEN ASET, D-III TEKNOLOGI KOMPUTER, D-III AKUNTANSI, D-III MANAJEMEN, D-III MANAJEMEN KEUANGAN, D-III ADMINISTRASI BISNIS, D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI, D-III STATISTIKA BISNIS, D-III ADMINISTRASI PUBLIK	Rp4.441.520,00 s.d Rp6.086.262,00	Melaksanakan kegiatan pengelolaan Barang Milik Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
21	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	UMUM	ASISTEN DEPUTI OLAHRAGAWAN ANDALAN	S-1 ILMU MANAJEMEN, S-1 ILMU KEOLAHRAGAAN, S-1 ADMINISTRASI NEGARA, S-1 EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 AKUNTANSI, S-1 ILMU EKONOMI, S-1 KOMUNIKASI, S-1 EKONOMI, S-1 MANAJEMEN, S-1 ILMU SOSIAL, S-1 PENDIDIKAN JASMANI, S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA, S-1 ILMU EKONOMI DAN STUDI PEMBANGUNAN, S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK, S-1 MANAJEMEN OLAHRAGA, S-1	Rp5.110.160,00 s.d Rp7.175.306,00	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan sesuai dengan kebutuhan organisasi terkait perencanaan dengan memberikan pertimbangan-pertimbangan dan masukan yang dapat berguna untuk melaksanakan perencanaan dengan baik dan menghasilkan perencanaan yang dapat dieksekusi dengan prima

No	Nama Jabatan	Jumlah Lowongan	Jenis Formasi	Unit Kerja Penempatan	Kualifikasi Pendidikan	Rentang Penghasilan	Deskripsi Pekerjaan
					ADMINISTRASI PUBLIK, S-1 ILMU PEMERINTAHAN		

Jakarta, 19 Agustus 2024  
Ketua Panitia Seleksi,



*(Handwritten Signature)*  
Dr. Gunawan Suswantoro

Lampiran II Pengumuman

Nomor : KP.01.00/8.19.5/SET/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

## FORMAT SURAT LAMARAN

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)

Kepada Yth.  
Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia  
Jl. Gerbang Pemuda No.3 - Senayan  
Jakarta Pusat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat/Tanggal Lahir : .....

Jenis kelamin : .....

No. KTP/Identitas : .....

Pendidikan/Universitas : .....

Jabatan yang dilamar : .....

Alamat domisili : .....

Alamat sesuai KTP : .....

Nomor HP : .....

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, berikut disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pas foto terbaru menggunakan pakaian kemeja formal berlatar belakang warna merah.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil).
3. Surat lamaran ditujukan Kepada Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia, ditandatangani dan menggunakan e-meterai.
4. Surat Pernyataan, ditandatangani dan menggunakan e-meterai.

5. Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (asli berwarna).
6. Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (asli berwarna).
7. Sertifikat atau tangkapan layar (*screenshot*) pada PDDIKTI/BAN-PT dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah.
8. Bagi PPPK (Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja) yang melamar pada lowongan jenis pengadaan PNS, wajib memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) atau Pejabat yang Berwenang (PyB) pada Instansinya\*.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun Anggaran 2024.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)

Hormat saya,

e-meterai

(ttd)

(Nama Lengkap)

Lampiran III Pengumuman

Nomor : KP.01.00/8.19.5/SET/VIII/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

## **FORMAT SURAT PERNYATAAN**

### **SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Agama :  
Jenis Kelamin :  
No. KTP/Identitas :  
Pendidikan/Universitas :  
Jabatan yang Dilamar :  
Alamat Domisili :  
Alamat Sesuai KTP :  
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Sehat jasmani dan rohani;
2. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya (Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA dari Rumah Sakit Pemerintah setempat yang masih berlaku wajib dilengkapi setelah peserta dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir);
3. Tidak terikat hubungan kerja atau ikatan dinas dengan instansi pemerintah atau badan swasta lainnya;
4. Tidak terlibat langsung atau tidak langsung dalam kegiatan organisasi yang bertentangan dengan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah (PUNP);
5. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.

6. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai calon PNS atau PNS. PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
7. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
8. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
9. Bersedia mengabdikan dan ditempatkan di seluruh unit kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga, dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan kesungguhan, dan saya bersedia dituntut dipengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(Kota/Kabupaten), (tgl) (bln) (thn)  
Yang membuat pernyataan,

e-meterai
-----------

 (ttd)

(Nama Lengkap)