



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yayat Suyatna, S.Pd, M.Pd

Jabatan : Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Pihak Pertama,

Yayat Suyatna, S.Pd, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
BAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kemenpora Tahun 2019	Tersusunnya LKj Kemenpora Tahun 2020	1 dok
2	Penyusunan Perjanjian Kinerja (PK) Kemenpora Tahun 2020	Tersusunnya PK Kemenpora Tahun 2020	1 dok
3	Monitoring Evaluasi Terpadu Kegiatan Dekonsentrasi Tahun 2020	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Dekonsentrasi	1 dok
4	Verifikasi Lapangan Reformasi Birokrasi Kemenpora Tahun 2020	Terlaksananya Verifikasi Lapangan RB Kemenpora Tahun 2020	1 dok
5	Dukungan Penguatan Tim Pokja Reformasi Birokrasi Tahun 2020	Terlaksananya Dukungan Penguatan Tim Pokja Reformasi Birokrasi Tahun 2020	1 dok
6	Penyusunan Roadmap RB Kemenpora Tahun 2020-2024	Tersusunnya Roadmap RB Kemenpora Tahun 2020-2024	1 dok
7	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Kemenpora Tahun 2020	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Kemenpora Tahun 2020	1 dok
8	Pemantauan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan Stakeholder Kemenpora Tahun 2020	Terlaksananya Pemantauan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan stakeholder Kemenpora Tahun 2020	1 dok

Jakarta, Juli 2020

**Kepala Biro
Perencanaan dan Organisasi,**

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

**Kepala Bagian
Evaluasi dan Penilaian Kinerja,**

Yayat Suyatna, S.Pd, M.Pd



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Danny Armyn
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subroto
Jabatan : Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Subroto

Pihak Pertama,

Danny Armyn



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN KEUANGAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Sistem Akuntansi dan Pelaporan SAIBA	Tersusunnya Laporan Keuangan Secara Tepat Waktu	5 dok
2	Menyiapkan Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Terlaksananya Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok
3	Menyiapkan Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	Terlaksananya Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	1 dok
4	Menyiapkan Rapat Kerja Optimalisasi Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok
5	Menyiapkan Kegiatan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban APBN Satker Kemenpora	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Evaluasi APBN Satker Kemenpora	1 Dok
6	Menyiapkan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	1 Dok
7	Menyiapkan Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	Terlaksananya Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	1 Dok
8	Menyiapkan Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	1 Dok
9	Menyiapkan Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Prambukati/Teknisi	Terlaksananya Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Prambukati/Teknisi	1 Dok
10	Menyiapkan Penanggungjawab/Pengelola Satker	Terlaksananya Penanggungjawab/Pengelola Satker	1 Dok
11	Menyiapkan Penyusunan SOP Bagian Keuangan	Terlaksananya Penyusunan SOP Bagian Keuangan	1 Dok
12	Menyiapkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,

Subroto

Kepala Bagian Keuangan,

Danny Armya



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ermin Watri

Jabatan : Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subroto

Jabatan : Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Subroto

Pihak Pertama,

Ermin Watri



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerbitan SPM Satuan Kerja Kesekretariatian Kemenpora	Terbitnya SPM Satuan Kerja Kesekretariatian Kemenpora	1700 dok
2	Koordinasi Pencairan Anggaran dengan Pengelola Keuangan Satker Kesekretariatian Kemenpora	Terkoordinasinya Pencairan Anggaran pada satuan kerja Kesekretariatian Kemenpora	1 dok
3	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja- Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Termonitoringnya pelaksanaan anggaran pada satuan kerja-satuan kerja di Lingkungan Kemenpora	4 dok
4	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Tersusunnya realisasi anggaran satuan kerja-satuan kerja di lingkungan Kemenpora	48 dok
5	Bimbingan Teknis Mekanisme Pelaksanaan APBN	Meningkatnya kemampuan PPSPM serta operatornya dalam proses pencairan anggaran	60 orang
6	Sosialisasi Mekanisme Pencairan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pengelola keuangan dalam proses pencairan anggaran	200 orang

Jakarta, Juli 2020

Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,


Subroto

Kepala Bagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran,


Ermin Watri



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jaelani

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan BMN

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subroto

Jabatan : Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,


Subroto

Pihak Pertama,


Jaelani



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

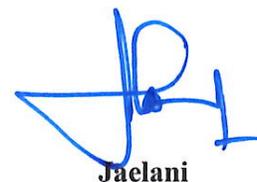
N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	1 Dok
2	Melaksanakan Pembuatan Daftar Barang Ruang (DBR)	Terlaksananya Pembuatan Daftar Barang Ruang (DBR)	1 Dok
3	Melaksanakan Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	Terlaksananya Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	1 Dok
4	Melaksanakan Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	1 dok
5	Melaksanakan Pengalihan Barang Milik (BMN)	Terlaksananya Pengalihan Barang Milik (BMN)	1 Dok
6	Melaksanakan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok
7	Melaksanakan Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok
8	Melaksanakan Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok
9	Melaksanakan Pengadaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,


Subroto

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan BMN,


Jaelani



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syahrul Hidayatulloh
Jabatan : Kepala Subbagian Penghapusan dan Hibah

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jaelani
Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,



Jaelani

Pihak Pertama,



Syahrul Hidayatulloh

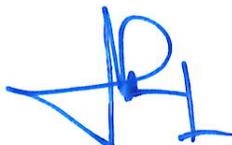


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENGHAPUSAN DAN HIBAH
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pengalihan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Pengalihan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok
2	Menyiapkan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan
Barang Milik Negara,



Jaelani

Kepala Subbagian Penghapusan dan
Hibah,



Syahrul Hidayatulloh



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nida Farida

Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Barang Milik Negara

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jaelani

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Jaelani

Pihak Pertama,

Nida Farida



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	1 Dok
2	Menyiapkan Pembuatan Daftar Barang Ruang (DBR)	Terlaksananya Pembuatan Daftar Barang Ruang (DBR)	1 Dok
3	Menyiapkan Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	Terlaksananya Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	1 Dok
4	Menyiapkan Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	1 dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan
Barang Milik Negara,



Jaelani

Kepala Subbagian Pengelolaan
Barang Milik Negara ,



Nida Farida



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mochamad Noor Hartoko Yuwono

Jabatan : Kepala Subbagian Layanan Pengadaan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Jaelani

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,



Jaelani

Pihak Pertama,



Mochamad Noor Hartoko Yuwono



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	1 Dok
2	Menyiapkan Pengadaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor	1 Dok
3	Melaksanakan Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan
Barang Milik Negara,

Jaelani

Kepala Subbagian Layanan
Pengadaan,

Mochamad Noor Hartoko Yuwono



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sinyo Nugroho

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Subroto

Jabatan : Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,


Subroto

Pihak Pertama,


Sinyo Nugroho



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR GET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	Terlaksananya peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	1 dok
2	Melaksanakan dukungan Hari Krida Olagraga	Terlaksananya dukungan Hari Krida Olagraga	1 dok
3	Melaksanakan rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	Terlaksananya rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	1 dok
4	Melaksanakan Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	Terlaksananya Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	2 dok
5	Melaksanakan simulasi penanganan keamanan kerusuhan demonstrasi pada Kemenpora	Terlaksananya simulasi penanganan keamanan kerusuhan demonstrasi pada Kemenpora	2 Dok
6	Melaksanakan pemenuhan kebutuhan untuk pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	1 Dok
7	Melaksanakan pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora /Grha Pemuda)	Terlaksananya pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	1 Dok
8	Melaksanakan perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	1 Dok
9	Melaksanakan sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	Terlaksananya sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	1 Dok
10	Melaksanakan perawatan kendaraan bermotor roda 2	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 2	1 Dok
11	Melaksanakan pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	Terlaksananya pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	1 Dok
12	Melaksanakan pembayaran langganan daya dan jasa	Terlaksananya pembayaran langganan daya dan jasa	1 Dok
13	Melaksanakan pembayaran jasa keamanan/kebersihan	Tersedianya pembayaran jasa keamanan/kebersihan	1 Dok



PERJANJIAN KINERJA 2020
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TAR G E T
(1)	(2)	(3)	(4)
14	Melaksanakan operasional perkantoran dan pimpinan	Terlaksananya operasional perkantoran dan pimpinan	2 Dok
15	Melaksanakan Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	1 Dok
16	Melaksanakan Renovasi Wisma Menpora	Terlaksananya Renovasi Wisma Menpora	1 Dok
17	Melaksanakan Renovasi PPITKON	Terlaksananya Renovasi PPITKON	1 Dok
18	Melaksanakan Renovasi PPPON Cibubur	Terlaksananya Renovasi PPPON Cibubur	1 Dok
19	Melaksanakan Renovasi TMII	Terlaksananya Renovasi TMII	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,

Kepala Bagian Rumah Tangga,


Subroto


Sinyo Nugroho



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahmad Zaini
Jabatan : Kepala Subbagian Urusan Dalam

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sinyo Nugroho
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Sinyo Nugroho

Pihak Pertama,

Ahmad Zaini



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN URUSAN DALAM
BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	Terlaksananya peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	1 dok
2	Menyiapkan dukungan Hari Krida Olagra	Terlaksananya dukungan Hari Krida Olagra	1 dok
3	Menyiapkan rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	Terlaksananya rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	1 dok
4	Menyiapkan pemenuhan kebutuhan untuk pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	1 Dok
5	Menyiapkan pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	Terlaksananya pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	1 Dok
6	Menyiapkan perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	1 Dok
7	Menyiapkan sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	Terlaksananya sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	1 Dok
8	Menyiapkan perawatan kendaraan bermotor roda 2	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 2	1 Dok
9	Menyiapkan pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	Terlaksananya pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	1 Dok
10	Menyiapkan pembayaran langganan daya dan jasa	Terlaksananya pembayaran langganan daya dan jasa	1 Dok
11	Menyiapkan pembayaran jasa keamanan/kebersihan	Tersedianya pembayaran jasa keamanan/kebersihan	1 Dok
12	Menyiapkan Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	1 Dok



PERJANJIAN KINERJA 2020
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
13	Menyiapkan Renovasi Wisma Menpora	Terlaksananya Renovasi Wisma Menpora	1 Dok
14	Menyiapkan Renovasi PPITKON	Terlaksananya Renovasi PPITKON	1 Dok
15	Menyiapkan Renovasi PPPON Cibubur	Terlaksananya Renovasi PPPON Cibubur	1 Dok
16	Menyiapkan Renovasi TMII	Terlaksananya Renovasi TMII	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Rumah Tangga,

Sinyo Nugroho

Kepala Subbagian Urusan Dalam ,

Ahmad Zaini



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Angga Muhammad Adam
Jabatan : Kepala Subbagian Keamanan dan Ketertiban

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sinyo Nugroho
Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,

Sinyo Nugroho

Pihak Pertama,

Angga Muhammad Adam



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN
BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	Terlaksananya Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	2 dok
2	Menyiapkan simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	Terlaksananya simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	2 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Rumah Tangga,


Sinyo Nugroho

Kepala Subbagian Keamanan dan
Ketertiban,


Angga Muhammad Adam ono



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sumardi

Jabatan : Kepala Subbagian Perjalanan Dinas

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Sinyo Nugroho

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Perjanjian Kinerja ini meneruskan Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan pada awal tahun 2020.

Jakarta, Juli 2020

Pihak Kedua,


Sinyo Nugroho

Pihak Pertama,


Sumardi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PERJALANAN DINAS
BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

N O	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARG ET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Negeri	1 Dok
2	Menyiapkan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri	Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Negeri	1 Dok

Jakarta, Juli 2020

Kepala Bagian Rumah Tangga,

Kepala Subbagian Perjalanan Dinas,

Sinyo Nugroho

Samardi