



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Moehammad Indra Perkasa, S.S.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Program dan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

selaku pejabat pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bekerja akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemastian penghangatan dan/atau sanksi.

Jakarta, April 2020

Pihak Kedua,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Pihak Pertama,

Moehammad Indra Perkasa, S.S.



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyusunan Rencana Kementerian 2020-2024	Tersusunnya Rencana Kementerian 2020-2024	1 dok
2	Sosialisasi Program Aplikasi Perencanaan Dan Anggaran	Terselenggaranya Sosialisasi Program Aplikasi Perencanaan Dan Anggaran	Orang
3	Penyusunan dan Penyempurnaan Aplikasi Krisna	Tersusunnya Aplikasi Krisna	1 dok
4	Kordinasi dan Konsultasi Ke DIPA, Perbendaharaan, Bappenas	Terselenggaranya Koordinasi dan Konsultasi Ke DIPA, Perbendaharaan, Bappenas	1 dok
5	Penyusunan dan Penjabaran Program, Kegiatan Dan Anggaran Kementerian Pusat (RAPBN) Tahun 2020	Tersusunnya Program, Kegiatan Dan Anggaran Kementerian Pusat (RAPBN) Tahun 2020	1 dok
6	Penyusunan Standar Biaya Keperencanaan, Kelembagaan dan Kesekretariatan	Tersusunnya Standar Biaya Keperencanaan, Kelembagaan dan Kesekretariatan	1 dok
7	Penyusunan Bahan Rapat dan Laporan dengan Stakeholders	Tersedianya Bahan Rapat dan Laporan dengan Stakeholders	1 dok

Jakarta, April 2020

Kepala Biro
Perencanaan dan Organisasi,

Eka Suknawijaya, SP., M.Si

Pt. Kepala Bagian
Program dan Anggaran,

Mochamad Indra Perkasa, S.S.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Program dan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan menunjukkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, April 2020

Pihak Kedua,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Pihak Pertama,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN KEOLAHRAGAAN
BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengkoordinasi Kegiatan Penyusunan Standar Biaya Keolahragaan Tahun 2020	Tersusunnya Standar Biaya Keolahragaan Tahun 2020	1 dok
2	Mengkoordinasi Kegiatan Penyusunan dan Penyesuaian Aplikasi Kerja	Tersusunnya Aplikasi Kerja	1 dok
3	Mengkoordinasi Sinkronisasi Program dan Kegiatan Tingkat Pusat	Tersusunnya Program dan Kegiatan Tingkat Pusat	1 dok
4	Mengkoordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi DAK Fisik Reguler Subbidang Olahraga Tahun 2021	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi DAK Fisik Reguler Subbidang Olahraga Tahun 2021	1 rag
5	Mengkoordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Penyusunan DAK Fisik Reguler Subbidang Olahraga Tahun 2021	Terselenggaranya Rapat Koordinasi Penyusunan DAK Fisik Reguler Subbidang Olahraga Tahun 2021	1 rag
6	Mengkoordinasi Persuratan Agenda Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi	Disposisi Pimpinan yang ditindaklanjuti	1 dok

Jakarta, April 2020

Pt. Kepala Bagian Program dan Anggaran,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Kepala Subbagian Program dan Anggaran
Keolahragaan,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Oni Trianto, S.Sos. M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Anggaran Kementerian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Jabatan : Pj. Kepala Bagian Program dan Anggaran

sebagai tujuan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, April 2020

Pihak Kedua,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Pihak Pertama,

Oni Trianto, S.Sos. M.AP



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN KEMUDAAN
BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Rapat Koordinasi Nasional Bidang Kepemudaan Tahun 2020	Terlaksananya Rapat Koordinasi Nasional Bidang Kepemudaan Tahun 2020	1 kali
2	Merancang Penyusunan SOP Koordinasi Teknik Penyusunan, Penekasan Program dan Anggaran Kamenpora	Tersusunnya SOP Koordinasi Teknik Penyusunan, Penekasan Program dan Anggaran Kamenpora	1 dok
3	Melakukan Penyusunan Revisi Renstra Kamenpora 2020-2024	Tersusunnya Revisi Renstra Kamenpora 2020-2024	1 dok
4	Mengkoordinasi Finalisasi Anggaran Pusat dan Daerah TA 2021	Terlaksananya Finalisasi Anggaran Pusat dan Daerah TA 2021	1 kali
5	Melakukan Rapat-Rapat dengan Stakeholder	Terlaksananya Rapat-Rapat dengan Stakeholder	1 kali
6	Melakukan Penyusunan dan Penekasan Program, Kegiatan dan Anggaran Kamenpora Pusat (RAPON) Tahun 2021	Tersusunnya Program, Kegiatan dan Anggaran Kamenpora Pusat (RAPON) Tahun 2021	1 dok

Jakarta, April 2020

Pt. Kepala Bagian Program dan Anggaran,

Mohammad Indra Perkasa, S.S.

Kepala Subbagian Program dan Anggaran
Kepemudaan,

Dwi Trianto, S.Sos, M.AP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sulanto, S.Mn, M.M.

Jabatan : Kepala Subbagian Program dan Anggaran Pendukung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mochamad Indra Perkasa, S.S.

Jabatan : P.t. Kepala Bagian Program dan Anggaran

selain atas: pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, April 2020

Pihak Kedua,

Mochamad Indra Perkasa, S.S.

Pihak Pertama,

Sulanto, S.Mn, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN PENDUKUNG
BAGIAN PROGRAM DAN ANGGARAN
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengkoordinasikan Penyelenggaraan Sosialisasi Revisi Anggaran Tahun 2020	Terlaksananya Sosialisasi Revisi Anggaran Tahun 2020	1 keg
2	Melakukan Rapat Koordinasi Teknis Biro Perencanaan dan Organisasi Tahun 2021	Terlaksananya Rapat Koordinasi Teknis Biro Perencanaan dan Organisasi Tahun 2021	1 keg
3	Mengkoordinasi Internal Meeting dan Pre Trilateral Meeting (Kamendagri-Bappenas-Kemendagri)	Terlaksananya Trilateral Meeting dan Pre Trilateral Meeting (Kamendagri-Bappenas-Kemendagri)	1 keg
4	Melakukan Koordinasi dan Konsultasi ke Dit. Perbendaharaan, Bappenas	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi ke Dit. Perbendaharaan, Bappenas	1 keg
5	Mengkoordinasi Penyusunan Rapat-Rapat dengan DPR	Terlaksananya Rapat-Rapat dengan DPR	1 dok

Jakarta, April 2020

Pt. Kepala Bagian Program dan Anggaran,

Kepala Subbagian Program dan Anggaran Pendukung,

Mochammad Indra Perkasa, S.S.

Sulamto, S.Mn, M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Jabatan : P1 Kepala Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Esa Sukmanwijaya, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

selaku atasan/pas pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah serta di yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kinerja hasil dari kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang di tetapkan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil inisiatif yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan atau sanksi.

Jakarta, 14 Maret 2020

Pihak Kedua,

Esa Sukmanwijaya, SP., M.Si

Pihak Pertama,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
BAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A:	B:	C:	D:
1	Pengusunan Laporan Kinerja (LKJ) Kementerian Tahun 2019	Tersusunnya LKJ Kementerian Tahun 2020	1 dus
2	Pengusunan Perjanjian Kinerja (PK) Kementerian Tahun 2020	Tersusunnya PK Kementerian Tahun 2020	1 dus
3	Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kegiatan Dekonsentrasi Tahun 2020	Terselenggaranya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Dekonsentrasi	1 dus
4	Verifikasi dan Validasi Reformasi Birokrasi Kementerian Tahun 2020	Terselenggaranya Verifikasi Laporan RB Kementerian Tahun 2020	1 dus
5	Dukungan Pengualatan Tim Fokus Reformasi Birokrasi Tahun 2020	Terselenggaranya Dukungan Pengualatan Tim Fokus Reformasi Birokrasi Tahun 2020	1 dus
6	Dukungan Penerapan Sistem Pelaporan Berbasis Web	Terselenggaranya Dukungan Penerapan Sistem Pelaporan Berbasis Web	1 dus
7	Pengusunan Roadmap RB Kementerian Tahun 2020-2024	Tersusunnya Roadmap RB Kementerian Tahun 2020-2024	1 dus
8	Pengusunan Laporan Capaian Kinerja Kementerian Tahun 2020	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Kementerian Tahun 2020	1 dus
9	Pemanfaatan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan Stakeholder Kementerian Tahun 2020	Terselenggaranya Pemanfaatan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan Stakeholder Kementerian Tahun 2020	1 dus

Jakarta, 14 Maret 2020

Kepala Biro
Perencanaan dan Organisasi



Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Plt. Kepala Bagian
Evaluasi dan Penilaian Kinerja



Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lenny Kurnia, S.P., M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja Keolahragaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja

selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama ini akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang ditentukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Pihak Pertama,

Lenny Kurnia, S.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA KEOLAHRAGAAN
BAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
i)	ii)	iii)	iv)
1	Pengusunan Laporan Kinerja (LKj) Kementerian Tahun 2019	Terlaksananya LKj Kementerian Tahun 2020	1 dus
2	Monitoring dan Evaluasi Terpadu Kegiatan Dekonsentrasi Tahun 2020	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Dekonsentrasi	1 dus
3	Dukungan Penerapan Sistem Pelaporan Berbasis Web	Terlaksananya Dukungan Penerapan Sistem Pelaporan Berbasis Web	1 dus

Jakarta, 14 Maret 2020

Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Kepala Subbagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja Keolahragaan,

Leny Kurnia, S.P., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pendukung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Jabatan : P1 Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja

selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama telah akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketidaksiaran kegagalan mencapai target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap kinerja dari perjanjian ini dan mengambil inisiatif yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan atau sanksi.

Jakarta, 14 Maret 2020

Pihak Kedua,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Pihak Pertama,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA PENDUKUNG
BAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
i	ii	iii	iv
1	Pengusunan Perjanjian Kinerja (PK) Kementerian Tahun 2020	Tersusunnya PK Kementerian Tahun 2020	100%
2	Verifikasi Lanjutan Rekrutasi Birokrasi Kementerian Tahun 2020	Terselenggaranya Verifikasi Lanjutan RB3 Kementerian Tahun 2020	100%
3	Dukungan Pengualatan Tim Pokja Rekrutasi Birokrasi Tahun 2020	Terselenggaranya Dukungan Pengualatan Tim Pokja Rekrutasi Birokrasi Tahun 2020	100%

Jakarta, 14 Maret 2020

Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan
Penilaian Kinerja,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Kepala Subbagian Evaluasi dan
Penilaian Kinerja Pendukung,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mila Triandani, S.S

Jabatan : Kepala Subbagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja Kepemudaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Pihak Pertama,

Mila Triandani, S.S



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA KEPEMUDAAN
BAGIAN EVALUASI DAN PENILAIAN KINERJA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Roadmap RB Kemenpora Tahun 2020-2024	Tersusunnya Roadmap RB Kemenpora Tahun 2020-2024	1 dok
2	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Kemenpora Tahun 2020	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja Kemenpora Tahun 2020	1 dok
3	Pemantauan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan Stakeholder Kemenpora Tahun 2020	Terlaksananya Pemantauan Kinerja Kepemudaan dan Keolahragaan Dengan Stakeholder Kemenpora Tahun 2020	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Plt. Kepala Bagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja,

Dr. Andi Rahman, S.Pd., M.Si

Kepala Subbagian Evaluasi dan Penilaian Kinerja Kepemudaan,

Mila Triandani, S.S



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suyadi, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana dan Kerjasama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Pihak Pertama,

Suyadi, S.IP



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN KERJASAMA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Merumuskan konsep penataan struktur organisasi	Tersedianya konsep penataan struktur organisasi	1 dok
2	Merumuskan konsep penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional	Tersedianya konsep penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional	1 dok
3	Merumuskan konsep analisis jabatan	Tersedianya konsep analisis jabatan	1 dok
4	Merumuskan konsep analisis beban kerja	Tersedianya konsep analisis beban kerja	1 dok
5	Merumuskan konsep dukungan pengembangan organisasi	Tersedianya konsep dukungan pengembangan organisasi	1 dok
6	Melaksanakan Bimbingan Teknis SOP Administrasi Pemerintah	Terlaksananya Bimbingan Teknis SOP Administrasi Pemerintahan	1 dok
7	Melaksanakan Evaluasi SOP Kementerian	Terlaksananya Evaluasi SOP Kementerian	1 dok
8	Melaksanakan Sosialisasi Naskah Kebijakan Tata Laksana	Terlaksananya Sosialisasi Naskah Kebijakan Tata Laksana	1 dok
9	Melaksanakan Bimbingan Teknis Standar Pelayanan Kementerian	Terlaksananya Bimbingan Teknis Standar Pelayanan Kementerian	1 dok
10	Melaksanakan dukungan kerjasama kepemudaan dan keolahragaan	Terlaksananya dukungan kerjasama kepemudaan dan keolahragaan	1 dok
11	Melaksanakan optimalisasi kerjasama bidang kepemudaan dan keolahragaan	Terlaksananya optimalisasi kerjasama bidang kepemudaan dan keolahragaan	1 dok
12	Melaksanakan review pedoman kerjasama dalam negeri	Terlaksananya review pedoman kerjasama dalam negeri	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Biro
Perencanaan dan Organisasi,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Kepala Bagian Organisasi,
Tata Laksana dan Kerjasama,

Suyadi, S.IP



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jeandhita Rindhi Damayanti, S.H.Int.

Jabatan : Kepala Subbagian Organisasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suyadi, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana dan Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,



Suyadi, S.IP

Pihak Pertama,



Jeandhita Rindhi Damayanti, S.H.Int.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN ORGANISASI
BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN KERJASAMA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun konsep penataan struktur organisasi	Tersusunnya konsep penataan struktur organisasi	1 dok
2	Menyusun konsep penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional	Tersusunnya konsep penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional	1 dok
3	Menyusun konsep analisis jabatan	Tersusunnya konsep analisis jabatan	1 dok
4	Menyusun konsep analisis beban kerja	Tersusunnya konsep analisis beban kerja	1 dok
5	Menyusun konsep dukungan pengembangan organisasi	Tersusunnya konsep dukungan pengembangan organisasi	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Organisasi,
Tata Laksana dan Kerjasama,

Suyadi, S.IP

Kepala Subbagian
Organisasi,

Jeandhita Rindhi Damayanti, S.H.Int.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizki Kurniawan, S.Psi, M.M.

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Laksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suyadi, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana dan Kerjasama

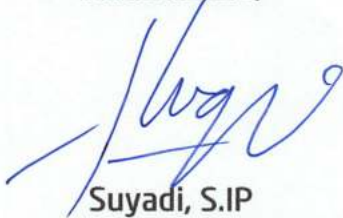
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

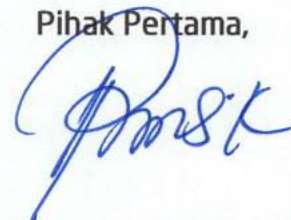
Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,



Suyadi, S.IP

Pihak Pertama,



Rizki Kurniawan, S.Psi, M.M.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN KERJASAMA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun konsep Bimbingan Teknis SOP Administrasi Pemerintah	Tersusunnya konsep Bimbingan Teknis SOP Administrasi Pemerintahan	1 dok
2	Menyusun konsep Evaluasi SOP Kementerian	Tersusunnya konsep Evaluasi SOP Kementerian	1 dok
3	Menyusun konsep Sosialisasi Naskah Kebijakan Tata Laksana	Tersusunnya konsep Sosialisasi Naskah Kebijakan Tata Laksana	1 dok
4	Menyusun konsep Bimbingan Teknis Standar Pelayanan Kementerian	Tersusunnya konsep Bimbingan Teknis Standar Pelayanan Kementerian	1 dok
5	Memantau Pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)	Terlaksananya pemantauan Pengelolaan aplikasi Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Organisasi,
Tata Laksana dan Kerjasama,


Suyadi, S.IP

Kepala Subbagian
Tata Laksana,


Rizki Kurniawan, S.Psi, M.M.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lisa, S.H., M.AP

Jabatan : Kepala Subbagian Kerjasama Antar Lembaga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suyadi, S.IP

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi, Tata Laksana dan Kerjasama

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,


Suyadi, S.IP

Pihak Pertama,


Lisa, S.H., M.AP



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

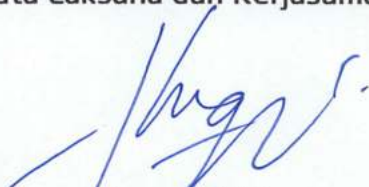


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA
BAGIAN ORGANISASI, TATA LAKSANA DAN KERJASAMA
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI**

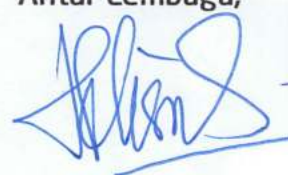
NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun dukungan kerjasama kepemudaan dan keolahragaan	Tersusunnya dukungan kerjasama kepemudaan dan keolahragaan	1 dok
2	Menyusun optimalisasi kerjasama bidang kepemudaan dan keolahragaan	Tersusunnya optimalisasi kerjasama bidang kepemudaan dan keolahragaan	1 dok
3	Menyusun review pedoman kerjasama dalam negeri	Tersusunnya review pedoman kerjasama dalam negeri	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Organisasi,
Tata Laksana dan Kerjasama,


Suyadi, S.IP

Kepala Subbagian Kerjasama
Antar Lembaga,


Lisa, S.H., M.AP



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumadi, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Jabatan : Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Pihak Pertama,

Sumadi, S.H., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menetapkan Konsep Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Madya	Terlaksananya Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Madya	1 lap
2	Menetapkan Konsep Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama	Terlaksananya Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama	1 lap
3	Menetapkan Konsep Seleksi Pindah Instansi PNS ke Kementerian Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Seleksi Pindah Instansi PNS ke Kementerian Pemuda dan Olahraga	1 lap
4	Menetapkan Konsep Seleksi Penerimaan CPNS	Terlaksananya Seleksi Penerimaan CPNS	1 lap
5	Menetapkan Konsep Pembuatan Dosir Pegawai, DUK, dan Bezzeting Pegawai	Terlaksananya Pembuatan Dosir Pegawai, DUK, dan Bezzeting Pegawai	1 lap
6	Menetapkan Konsep Pelantikan/Pengambilan Sumpah dan Serah Terima Jabatan	Terlaksananya Pelantikan/Pengambilan Sumpah dan Serah Terima Jabatan	1 lap
7	Menetapkan Konsep Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	Terlaksananya Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	1 lap
8	Menetapkan Konsep Pembinaan Aparatur Negara	Terlaksananya Pembinaan Aparatur Negara	1 lap
9	Menetapkan Konsep Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengiriman Diklat	Terlaksananya Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengiriman Diklat	1 lap
10	Menetapkan Konsep Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNS	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNS	1 lap
11	Menetapkan Konsep Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim)	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim)	1 lap
12	Menetapkan Konsep Peningkatan Kualitas SDM dengan Pendidikan Formal	Terlaksananya Peningkatan Kualitas SDM dengan Pendidikan Formal	1 lap



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
13	Menetapkan Konsep Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	Terlaksananya Penyesuaian Ijazah dan Ujian Dinas	1 lap
14	Menetapkan Konsep Pelatihan Public Speaking	Terlaksananya Pelatihan Public Speaking	1 lap
15	Menetapkan Konsep Pelatihan Kearsipan	Terlaksananya Pelatihan Kearsipan	1 lap
16	Menetapkan Konsep Satyalancana Karyasatya	Terlaksananya Satyalancana Karyasatya	1 lap
17	Menetapkan Konsep Pegawai Teladan	Terlaksananya Pegawai Teladan	1 lap
18	Menetapkan Konsep Penghargaan Pegawai Purnakarya	Terlaksananya Penghargaan Pegawai Purnakarya	1 lap
19	Menetapkan Konsep Penilaian Kinerja ASN	Terlaksananya Penilaian Kinerja ASN	1 lap

Jakarta, Maret 2020

Kepala Biro
Perencanaan dan Organisasi,

Esa Sukmawijaya, SP., M.Si

Kepala Bagian
Sumber Daya Manusia Aparatur,

Sumadi, S.H., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Acep Duryatna, S.Pd.

Jabatan : Kepala Subbagian Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumadi, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,


Sumadi, S.H., M.M.

Pihak Pertama,


Acep Duryatna, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi konsep dan laporan peningkatan kualitas SDMA dengan pengiriman Diklat	Terverifikasinya konsep dan laporan peningkatan kualitas SDMA dengan pengiriman Diklat	1 lap
2	Memverifikasi konsep dan laporan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (DIKLATPIM)	Terverifikasinya konsep dan laporan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (DIKLATPIM)	1 lap
3	Menyiapkan konsep dan laporan peningkatan kualitas SDMA dengan Pendidikan Formal	Tersusunnya konsep dan laporan peningkatan kualitas SDMA dengan Pendidikan Formal	1 lap
4	Menyusun konsep dan laporan konsolidasi dan sinkronisasi terkait kebijakan kepegawaian	Tersusunnya konsep dan laporan konsolidasi dan sinkronisasi terkait kebijakan kepegawaian	1 lap
5	Menyusun konsep dan laporan Pembinaan Aparatur Pegawai	Tersusunnya konsep dan laporan Pembinaan Aparatur Pegawai	1 lap
6	Memverifikasi konsep dan laporan Update data pegawai pada Aplikasi LHKPN/LHKASN	Terverifikasinya konsep dan laporan Update data pegawai pada Aplikasi LHKPN/LHKASN	1 lap
7	Memverifikasi konsep dan laporan Indeks Profesional Aparatur Sipil Negara (IPASN)	Terverifikasinya konsep dan laporan Indeks Profesional Aparatur Sipil Negara (IPASN)	1 lap
8	Memverifikasi konsep dan laporan e-Dosir	Terverifikasinya konsep dan laporan e-Dosir	1 lap
9	Menyiapkan konsep dan laporan Pelatihan Public Speaking	Tersusunnya konsep dan laporan Pelatihan Public Speaking	1 lap
10	Menyiapkan konsep dan laporan Pelatihan Kearsipan	Tersusunnya konsep dan laporan Pelatihan Kearsipan	1 lap
11	Menyiapkan dan konsep laporan Penghargaan Pegawai (Satyalancana Karyasatya)	Tersusunnya dan konsep laporan Penghargaan Pegawai (Satyalancana Karyasatya)	1 lap
12	Menyusun konsep dan laporan Pegawai Teladan	Tersusunnya konsep dan laporan Pegawai Teladan	1 lap
13	Memverifikasi konsep dan laporan Cuti Pegawai	Terverifikasinya konsep dan laporan Cuti Pegawai	12 lap
14	Memverifikasi konsep dan laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Individu (SKP)	Terverifikasinya konsep dan laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Individu (SKP)	1 lap



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
15	Memverifikasi Konsep dan Laporan Absensi, Tukin, dan Uang Makan	Terverifikasinya Konsep dan Laporan Absensi, Tukin, dan Uang Makan	12 lap
16	Memverifikasi konsep dan laporan TASPEN, KARIS, KARSU, KARPEG, dan KP-4	Terverifikasinya konsep dan laporan TASPEN, KARIS, KARSU, KARPEG, dan KP-4	1 lap
17	Memverifikasi konsep dan laporan pengajuan mengikuti Diklat Fungsional	Terverifikasinya konsep dan laporan pengajuan mengikuti Diklat Fungsional	1 lap
18	Memverifikasi konsep dan laporan pengadaan Sistem Aplikasi SIAP/TUKIN/PRESENSI/PELAYANAN	Terverifikasinya konsep dan laporan pengadaan Sistem Aplikasi SIAP/TUKIN/PRESENSI/PELAYANAN	1 lap
19	Memverifikasi konsep dan laporan Tugas Belajar dan Izin Belajar	Terverifikasinya konsep dan laporan Tugas Belajar dan Izin Belajar	1 lap
20	Memverifikasi konsep dan laporan pembuatan Kartu JAMKESMEN	Terverifikasinya konsep dan laporan pembuatan Kartu JAMKESMEN	1 lap
21	Memverifikasi konsep dan laporan permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL/Magang)	Terverifikasinya konsep dan laporan permohonan Praktek Kerja Lapangan (PKL/Magang)	1 lap
22	Memverifikasi konsep dan laporan pembuatan Kartu BPJS Pegawai	Terverifikasinya konsep dan laporan pembuatan Kartu BPJS Pegawai	1 lap
23	Memverifikasi konsep dan laporan pengadaan ID Card Pegawai (elektronik)	Terverifikasinya konsep dan laporan pengadaan ID Card Pegawai (elektronik)	1 lap
24	Memverifikasi konsep dan laporan Administrasi Persuratan	Terverifikasinya konsep dan laporan Administrasi Persuratan	1 lap

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Sumber Daya Manusia Aparatur,


Sumadi, S.H., M.M.

Kepala Subbagian Pengembangan
Sumber Daya Manusia Aparatur,


Acep Duryatna, S.Pd.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deden Dendi, S.Sos.

Jabatan : Subbagian Mutasi dan Kepangkatan Sumber Daya Manusia Aparatur
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumadi, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Sumadi, S.H., M.M.

Pihak Pertama,

Deden Dendi, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN MUTASI DAN KEPANGKATAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun Bahan Laporan Updating Kelas Jabatan	Tersusunnya Bahan Laporan Updating Kelas Jabatan	1 lap
2	Menyusun Bahan Laporan Statistik Pegawai	Tersusunnya Bahan Laporan Statistik Pegawai	1 lap
3	Menyusun Bahan laporan Updating Data SAPK	Tersusunnya Bahan laporan Updating Data SAPK	1 lap
4	Menyusun Bahan Laporan Updating Data e-Dosir	Tersusunnya Bahan Laporan Updating Data e-Dosir	1 lap
5	Menyusun Bahan Laporan Updating Data SIAP	Tersusunnya Bahan Laporan Updating Data SIAP	1 lap
6	Menyusun Bahan Laporan Peta Jabatan	Tersusunnya Bahan Laporan Peta Jabatan	1 lap
7	Menyusun Bahan Laporan Seleksi Pindah Instansi PNS ke Kemenpora	Tersusunnya Bahan Laporan Seleksi Pindah Instansi PNS ke Kemenpora	1 lap
8	Menyusun Bahan Laporan Pembuatan Dosir Pegawai, DUK dan Bazeting Pegawai	Tersusunnya Bahan Laporan Pembuatan Dosir Pegawai, DUK dan Bazeting Pegawai	1 lap
9	Menyusun Bahan Laporan Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	Tersusunnya Bahan Laporan Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	1 lap
10	Menyusun Bahan Laporan Penyesuaian Ijasah dan Ujian Dinas	Tersusunnya Bahan Laporan Penyesuaian Ijasah dan Ujian Dinas	1 lap
11	Menyusun Bahan Laporan Penghargaan Pegawai Purnakarya	Tersusunnya Bahan Laporan Penghargaan Pegawai Purnakarya	1 lap
12	Menyusun Bahan Laporan Kenaikan Gaji Berkala	Tersusunnya Bahan Laporan Kenaikan Gaji Berkala	1 lap
13	Menyusun Bahan Laporan Pelantikan/Pengambilan Sumpah dan Serah Terima Jabatan	Tersusunnya Bahan Laporan Pelantikan/Pengambilan Sumpah dan Serah Terima Jabatan	1 lap
14	Menyusun Bahan Laporan Pengangkatan sebagai CPNS dan PNS	Tersusunnya Bahan Laporan Pengangkatan sebagai CPNS dan PNS	1 lap
15	Menyusun Bahan Laporan Penetapan Surat Tugas dan Surat Perintah	Tersusunnya Bahan Laporan Penetapan Surat Tugas dan Surat Perintah	1 lap



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
16	Menyusun Bahan Laporan Pengangkatan Jabatan Fungsional Tertentu	Tersusunnya Bahan Laporan Pengangkatan Jabatan Fungsional Tertentu	1 lap
17	Menyusun Bahan Laporan Pemberhentian PNS (Non Pensiun)	Tersusunnya Bahan Laporan Pemberhentian PNS (Non Pensiun)	1 lap
18	Menyusun Bahan Laporan Kenaikan Pangkat	Tersusunnya Bahan Laporan Kenaikan Pangkat	1 lap
19	Menyusun Bahan Laporan Pensiun Pegawai	Tersusunnya Bahan Laporan Pensiun Pegawai	1 lap
20	Menyusun Bahan Laporan Peninjauan Masa Kerja	Tersusunnya Bahan Laporan Peninjauan Masa Kerja	1 lap
21	Menyusun Bahan Laporan Pencantuman Gelar	Tersusunnya Bahan Laporan Pencantuman Gelar	1 lap

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Sumber Daya Manusia Aparatur,


Sumadi, S.H., M.M.

Kepala Subbagian Mutasi dan Kepangkatan
Sumber Daya Manusia Aparatur,


Deden Dendi, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ririn Sulistyarini, S.Sos.

Jabatan : Subbagian Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sumadi, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Manusia Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Sumadi, S.H., M.M.

Pihak Pertama,

Ririn Sulistyarini, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BAGIAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
BIRO PERENCANAAN DAN ORGANISASI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Madya	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Madya	1 lap
2	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Pratama	1 lap
3	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Penerimaan CPNS	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Penerimaan CPNS	1 lap
4	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Konsolidasi dan Sinkronisasi Terkait Kebijakan Kepegawaian	1 lap
5	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNS	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNS	1 lap
6	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Tim Penilai Kinerja ASN	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Tim Penilai Kinerja ASN	1 lap
7	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Perencanaan Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran	1 lap
8	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Pengelolaan Tenaga Honorer	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Pengelolaan Tenaga Honorer	1 lap
9	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Monitoring CPNS/PNS Olahragawan	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Monitoring CPNS/PNS Olahragawan	1 lap
10	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Administrasi Persuratan	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Administrasi Persuratan	1 lap
11	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Jabatan Fungsional Pelatih Olahraga	1 lap



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
12	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Pengembangan SDM dengan Pengiriman Diklat	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Pengembangan SDM dengan Pengiriman Diklat	1 lap
13	Menyusun, Mengkoordinasikan dan Pelaporan Penyusunan Kebutuhan Pegawai	Terlaksananya Kegiatan dan Pelaporan Penyusunan Kebutuhan Pegawai	1 lap

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Sumber Daya Manusia Aparatur,

Sumadi, S.H., M.M.

Kepala Subbagian Perencanaan Sumber
Daya Manusia Aparatur,

Ririn Sulistyarini, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Danny Armyn, AK., MM

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Danny Armyn, AK., MM



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN KEUANGAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Sistem Akuntansi dan Pelaporan SAIBA	Tersusunnya Laporan Keuangan Secara Tepat Waktu	5 dok
2	Menyiapkan Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Terlaksananya Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok
3	Menyiapkan Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	Terlaksananya Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	1 dok
4	Menyiapkan Rapat Kerja Optimalisasi Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok
5	Menyiapkan Kegiatan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban APBN Satker Kemenpora	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Evaluasi APBN Satker Kemenpora	1 Dok
6	Menyiapkan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	1 Dok
7	Menyiapkan Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	Terlaksananya Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	1 Dok
8	Menyiapkan Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	1 Dok
9	Menyiapkan Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Prambukati/Teknisi	Terlaksananya Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Prambukati/Teknisi	1 Dok
10	Menyiapkan Penanggungjawab/ Pengelola Satker	Terlaksananya Penanggungjawab/ Pengelola Satker	1 Dok
11	Menyiapkan Penyusunan SOP Bagian Keuangan	Terlaksananya Penyusunan SOP Bagian Keuangan	1 Dok
12	Menyiapkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 Dok

Jakarta, Maret 2020

Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Kepala Bagian Keuangan,

Danny Armyn, AK., MM



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lina Ayu Setyorini, S.E., M.Ak

Jabatan : Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Danny Armyrn, AK., MM

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

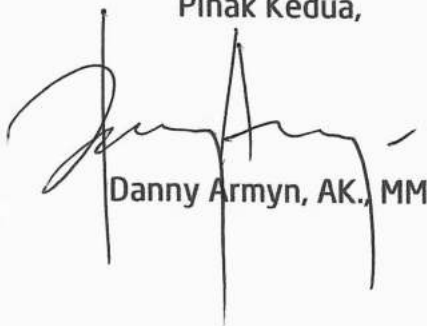
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,



Danny Armyrn, AK., MM

Pihak Pertama,



Lina Ayu Setyorini, S.E., M.Ak



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

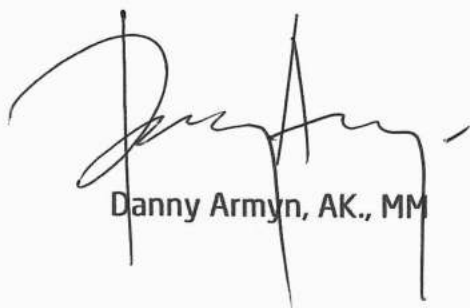


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN
BAGIAN KEUANGAN BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Sistem Akuntansi dan Pelaporan SAIBA	Tersusunnya Laporan Keuangan Secara Tepat Waktu	5 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Keuangan,



Danny Armyn, AK., MM

Kepala Subbagian Akuntansi dan Pelaporan,



Lina Ayu Setyorini, S.E., M.Ak



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rosyifa Mursyida, S.E, M.M.

Jabatan : Kepala Subbagian Penerimaan Negara Bukan Pajak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Danny Armyrn, AK., MM

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

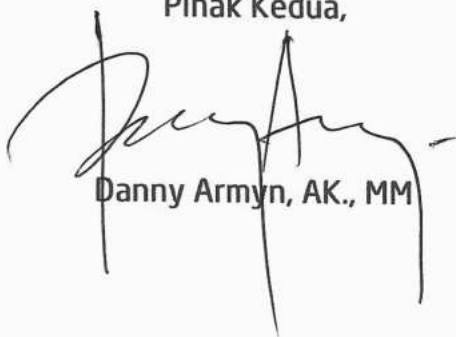
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

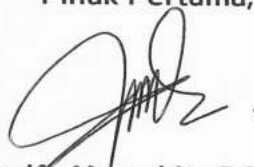
Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,



Danny Armyrn, AK., MM

Pihak Pertama,



Rosyifa Mursyida, S.E, M.M.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

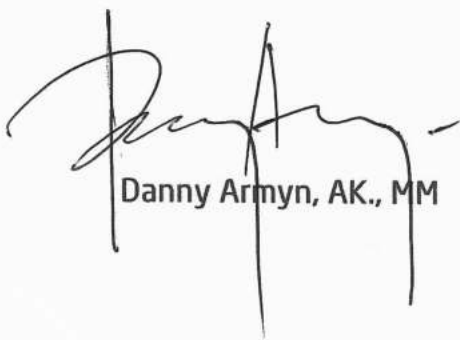


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK
BAGIAN KEUANGAN BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Terlaksananya Penatausahaan dan Penyusunan Pelaporan Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok
2	Menyiapkan Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	Terlaksananya Inventarisasi Piutang/Kerugian Negara pada Satker Kemenpora	1 dok
3	Menyiapkan Rapat Kerja Optimalisasi Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pengelolaan Keuangan pada Penerimaan Negara Bukan Pajak	1 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Keuangan,



Danny Armyn, AK., MM

Kepala Subbagian Penerimaan
Negara Bukan Pajak,



Rosyifa Mursyida, S.E., M.M.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Febtiamulia Kusumasari, S.E., M.M.

Jabatan : Kepala Subbagian Kas dan Pembayaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Danny Armyn, AK., MM

Jabatan : Kepala Bagian Keuangan

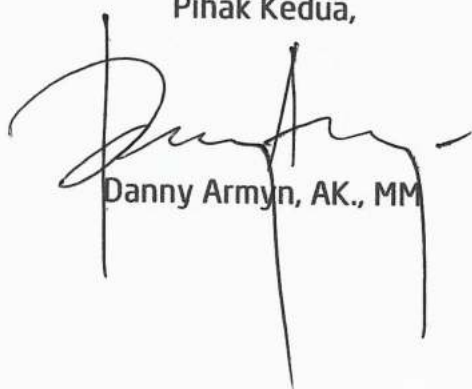
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,



Danny Armyn, AK., MM

Pihak Pertama,



Febtiamulia Kusumasari, S.E., M.M



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

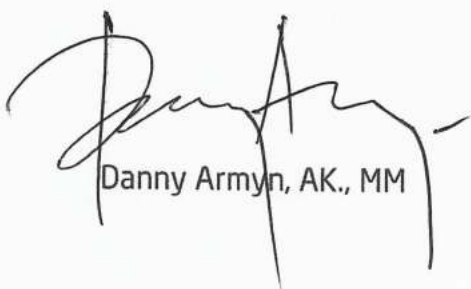


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN KAS DAN PEMBAYARAN
BAGIAN KEUANGAN BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Kegiatan Rapat Koordinasi dan Evaluasi Pertanggungjawaban APBN Satker Kemenpora	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Evaluasi APBN Satker Kemenpora	1 Dok
2	Menyiapkan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan	1 Dok
3	Menyiapkan Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	Terlaksananya Penatausahaan Laporan Perpajakan Satker Kemenpora	1 Dok
4	Menyiapkan Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penatausahaan LPJ Satker Pusat	1 Dok
5	Menyiapkan Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Pramubakti/Teknisi	Terlaksananya Pembayaran Jasa Satpam/Pengemudi/Pramubakti/Teknisi	1 Dok
6	Menyiapkan Penanggungjawab/Pengelola Satker	Terlaksananya Penanggungjawab/Pengelola Satker	1 Dok
7	Menyiapkan Penyusunan SOP Bagian Keuangan	Terlaksananya Penyusunan SOP Bagian Keuangan	1 Dok
8	Menyiapkan Pembayaran Gaji dan Tunjangan	Terlaksananya Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 Dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Keuangan,


Danny Armyan, AK., MM

Kepala Sub Bagian Kas dan
Pembayaran


Febtiamulia Kusumasari, S.E., M.M



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Bastaman Harahap, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN RUMAH TANGGA
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	Terlaksananya peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	1 Dokumen
2	Melaksanakan dukungan Hari Krida Olagraga	Terlaksananya dukungan Hari Krida Olagraga	1 Dokumen
3	Melaksanakan rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	Terlaksananya rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	1 Dokumen
4	Melaksanakan Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	Terlaksananya Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	2 Dokumen
5	Melaksanakan simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	Terlaksananya simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	2 Dokumen
6	Melaksanakan pemenuhan kebutuhan untuk pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	1 Dokumen
7	Melaksanakan pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	Terlaksananya pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	1 Dokumen
8	Melaksanakan perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	1 Dokumen
9	Melaksanakan sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	Terlaksananya sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	1 Dokumen
10	Melaksanakan perawatan kendaraan bermotor roda 2	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 2	1 Dokumen
11	Melaksanakan pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	Terlaksananya pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
12	Melaksanakan pembayaran langganan daya dan jasa	Terlaksananya pembayaran langganan daya dan jasa	1 Dokumen
13	Melaksanakan pembayaran jasa keamanan/kebersihan	Tersedianya pembayaran jasa keamanan/kebersihan	1 Dokumen
14	Melaksanakan operasional perkantoran dan pimpinan	Terlaksananya operasional perkantoran dan pimpinan	2 Dokumen
15	Melaksanakan Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	1 Dokumen
16	Melaksanakan Renovasi Wisma Menpora	Terlaksananya Renovasi Wisma Menpora	1 Dokumen
17	Melaksanakan Renovasi PPITKON	Terlaksananya Renovasi PPITKON	1 Dokumen
18	Melaksanakan Renovasi PPPON Cibubur	Terlaksananya Renovasi PPPON Cibubur	1 Dokumen
19	Melaksanakan Renovasi TMII	Terlaksananya Renovasi TMII	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Plt. Kepala Biro Keuangan dan
Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Kepala Bagian
Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rokhayatun, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Urusan Dalam

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Rokhayatun, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN URUSAN DALAM
BAGIAN RUMAH TANGGA BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	Terlaksananya peningkatan mutu pelayanan manajemen Kerumahtanggaan pada Kemenpora	1 Dokumen
2	Menyiapkan dukungan Hari Krida Olagraga	Terlaksananya dukungan Hari Krida Olagraga	1 Dokumen
3	Menyiapkan rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	Terlaksananya rapat koordinasi Bagian Rumah Tangga	1 Dokumen
4	Menyiapkan pemenuhan kebutuhan untuk pertemuan/jamuan delegasi/ misi/tamu.	Terlaksananya Pemenuhan kebutuhan pertemuan/jamuan delegasi/misi/tamu.	1 Dokumen
5	Menyiapkan pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	Terlaksananya pengadaan bahan bakar, genset berupa solar (Wisma Sugondo / RS.ON / POPKI / Museum olahraga / PPITKON / Wisma Menpora / Grha Pemuda)	1 Dokumen
6	Menyiapkan perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 4/6/10	1 Dokumen
7	Menyiapkan sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	Terlaksananya sewa gedung kantor / peralatan / kendaraan	1 Dokumen
8	Menyiapkan perawatan kendaraan bermotor roda 2	Terlaksananya perawatan kendaraan bermotor roda 2	1 Dokumen
9	Menyiapkan pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	Terlaksananya pemeliharaan gedung, halaman kantor dan perawatan sarana gedung	1 Dokumen
10	Menyiapkan pembayaran langganan daya dan jasa	Terlaksananya pembayaran langganan daya dan jasa	1 Dokumen



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Menyiapkan pembayaran jasa keamanan/kebersihan	Tersedianya pembayaran jasa keamanan/kebersihan	1 Dokumen
12	Menyiapkan Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	Terlaksananya Renovasi Graha Pemuda dan Olahraga	1 Dokumen
13	Menyiapkan Renovasi Wisma Menpora	Terlaksananya Renovasi Wisma Menpora	1 Dokumen
14	Menyiapkan Renovasi PPITKON	Terlaksananya Renovasi PPITKON	1 Dokumen
15	Menyiapkan Renovasi PPPON Cibubur	Terlaksananya Renovasi PPPON Cibubur	1 Dokumen
16	Menyiapkan Renovasi TMII	Terlaksananya Renovasi TMII	1 Dokumen

Kepala Bagian
Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Jakarta, Maret 2020

Plt. Kepala
Subbagian Urusan Dalam,

Rokhayatun, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sariati, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Keamanan dan Ketertiban

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Sariati, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN
BAGIAN RUMAH TANGGA BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	Terlaksananya Bimbingan teknis penyelenggaraan pengamanan dan ketertiban kantor	2 Dokumen
2	Menyiapkan simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	Terlaksananya simulasi penanganan keamanan kerusakan demonstrasi pada Kemenpora	2 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Rumah Tangga

Bastaman Harahap, S.Sos

Kepala Subbagian
Keamanan dan Ketertiban

Sariati, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sumardi, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Perjalanan Dinas

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Sumardi, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PERJALANAN DINAS
BAGIAN RUMAH TANGGA BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Terlaksananya perjalanan dinas dalam negeri	1 Dokumen
2	Menyiapkan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Luar Negeri	Terlaksananya perjalanan dinas luar negeri	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Kepala Subbagian
Perjalanan Dinas,

Sumardi, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerbitan SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	Terbitnya SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	1700 dok
2	Koordinasi Pencairan Anggaran dengan Pengelola Keuangan Satker Kesekretariatan Kemenpora	Terkoordinasinya Pencairan Anggaran pada satuan kerja Kesekretariatan Kemenpora	1 dok
3	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Termonitoringnya pelaksanaan anggaran pada satuan kerja-satuan kerja di Lingkungan Kemenpora	4 dok
4	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Tersusunnya realisasi anggaran satuan kerja-satuan kerja di lingkungan Kemenpora	48 dok
5	Bimbingan Teknis Mekanisme Pelaksanaan APBN	Meningkatnya kemampuan PPSPM serta operatornya dalam proses pencairan anggaran	60 orang
6	Sosialisasi Mekanisme Pencairan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pengelola keuangan dalam proses pencairan anggaran	200 orang

Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Annisa Dhani Permatasari, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran Kepemudaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Pihak Pertama,

Annisa Dhani Permatasari, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN KEPEMUDAAN
BAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerbitan SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	Terbitnya SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	500 dok
2	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Termonitoringnya pelaksanaan anggaran pada satuan kerja-satuan kerja di Lingkungan Kemenpora	4 dok
3	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Tersusunnya realisasi anggaran satuan kerja-satuan kerja di lingkungan Kemenpora	24 dok

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Kepala Sub Bagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran Kepemudaan,

Annisa Dhani Permatasari, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rachmat Yudi Subagiyo, S.Si, M.Pd.

Jabatan : Kepala Subbagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran Keolahragaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Pihak Pertama,

Rachmat Yudi Subagiyo, S.Si, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN KEOLAHRAGAAN
BAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerbitan SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	Terbitnya SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	500 dok
2	Koordinasi Pencairan Anggaran dengan Pengelola Keuangan Satker Kesekretariatan Kemenpora	Terkoordinasinya Pencairan Anggaran pada satuan kerja Kesekretariatan Kemenpora	1 dok
3	Bimbingan Teknis Mekanisme Pelaksanaan APBN	Meningkatnya kemampuan PPSPM serta operatornya dalam proses pencairan anggaran	60 orang

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Kepala Sub Bagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran Olahraga,

Rachmat Yudi Subagiyo, S.Si, M.Pd.



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sary Ningsih, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran Pendukung

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Verifikasi Pelaksanaan Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Pihak Pertama,

Sary Ningsih, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN PENDUKUNG
BAGIAN VERIFIKASI PELAKSANAAN ANGGARAN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penerbitan SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	Terbitnya SPM Satuan Kerja Kesekretariatan Kemenpora	700 dok
2	Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan Satuan Kerja-Satuan Kerja di Lingkungan Kemenpora	Tersusunnya realisasi anggaran satuan kerja-satuan kerja di lingkungan Kemenpora	24 dok
3	Sosialisasi Mekanisme Pencairan Anggaran	Meningkatnya kemampuan pengelola keuangan dalam proses pencairan anggaran	200 orang

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian
Verifikasi Pelaksanaan Anggaran,

Ermin Watri, S.Kom., M.Si

Kepala Subbagian Verifikasi
Pelaksanaan Anggaran Pendukung,

Sary Ningsih, S.Pd



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Bastaman Harahap, S.Sos

Jabatan : Plt. Kepala Biro Keuangan dan Rumah Tangga

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Bastaman Harahap, S.Sos

Pihak Pertama,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	1 Dokumen
2	Melaksanakan Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR)	Terlaksananya Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR)	1 Dokumen
3	Melaksanakan Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	Terlaksananya Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	1 Dokumen
4	Melaksanakan Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	1 Dokumen
5	Melaksanakan Pengalihan Barang Milik (BMN)	Terlaksananya Pengalihan Barang Milik (BMN)	1 Dokumen
6	Melaksanakan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen
7	Melaksanakan Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen
8	Melaksanakan Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen
9	Melaksanakan Pengadaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Plt. Kepala Biro Keuangan dan
Rumah Tangga,

Bastaman Harahap, S.Sos

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Pengelolaan Barang Milik Negara,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Syahrul Hidayatulloh, S.E

Jabatan : Kepala Subbagian Pengelolaan Barang Milik Negara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Pihak Pertama,

Syahrul Hidayatulloh, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENGELOLAAN BARANG MILIK NEGARA
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengelolaan Barang Milik Negara (Aset Lancar dan Aset Tetap)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR)	Terlaksananya Pembuatan Daftar Barang Ruangan (DBR)	1 Dokumen
3	Menyiapkan Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	Terlaksananya Inventarisasi (Opname Fisik) Barang Milik Negara	1 Dokumen
4	Menyiapkan Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Pengelolaan Barang Milik Negara,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Kepala Subbagian
Pengelolaan Barang Milik Negara,

Syahrul Hidayatulloh, S.E



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jaelani, S.E., M.M

Jabatan : Kepala Subbagian Layanan Pengadaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Pihak Pertama,

Jaelani, S.E., M.M



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN LAYANAN PENGADAAN
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	Terlaksananya Pengadaan Keperluan Pokok-Pokok Sehari-Hari Perkantoran	1 Dokumen
2	Menyiapkan Pengadaan Peralatan Kantor	Terlaksananya Pengadaan Peralatan Kantor	1 Dokumen
3	Melaksanakan Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Monitoring Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Pengelolaan Barang Milik Negara,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Kepala Subbagian
Layanan Pengadaan,

Jaelani, S.E., M.M



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Setiyana Djafar, S.T., M.M

Jabatan : Kepala Subbagian Penghapusan dan Hibah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Pengelolaan Barang Milik Negara,

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Pihak Pertama,

Setiyana Djafar, S.T., M.M



PERJANJIAN KINERJA 2020

BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SUBBAGIAN PENGHAPUSAN DAN HIBAH
BAGIAN PERLENGKAPAN DAN PENGELOLAAN BMN
BIRO KEUANGAN DAN RUMAH TANGGA**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Pengalihan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Pengalihan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen
2	Menyiapkan Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	Terlaksananya Penghapusan Barang Milik Negara (BMN)	1 Dokumen

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Perlengkapan dan
Pengelolaan Barang Milik Negara,

Drs. Sinyo Nugroho, M.Si

Kepala Subbagian
Penghapusan dan Hibah,

Setiyana Djafar, S.T., M.M



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Sanusi, M.H.

Jabatan : Kepala Biro Humas dan Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi.

Jakarta, Maret 2020

Pihak Kedua,

Drs. Sanusi, M.H.

Pihak Pertama,

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
BAGIAN HUKUM
BIRO HUMAS DAN HUKUM

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan racangan Peraturan, Naskah Perjanjian, serta Rekomendasi dan Bantuan Hukum	Jumlah layanan racangan Peraturan, Naskah Perjanjian, serta Rekomendasi dan Bantuan Hukum	2 Layanan

Jakarta, Maret 2020

Kepala Biro Humas Dan Hukum

Drs. Sanusi, M.M.

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.



PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erni Eriza Siburian, S.H., M.H.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Peraturan Perundang-Undangan

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi

Jakarta, Maret 2020

Kepala Sub Bagian
Peraturan Perundang-Undangan

Erni Eriza Siburian, S.H., M.H.

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
SUB BAGIAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM BIRO HUMAS DAN HUKUM

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan racangan Peraturan,	Jumlah layanan racangan Peraturan	1 Layanan

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Jakarta, Maret 2020

Kepala Sub Bagian
Peraturan Perundang-Undangan

Erni Eriza Siburian, S.H., M.H.



PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ferdinand Kamariki Tangkudung, S.H

Jabatan : Kepala Sub Bagian Layanan Hukum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Kepala Sub Bagian Layanan Hukum

Ferdinand Kamariki Tangkudung, S.H



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
SUB BAGIAN LAYANAN HUKUM
BAGIAN HUKUM BIRO HUMAS DAN HUKUM

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan Bantuan Hukum	Jumlah layanan Bantuan Hukum	1 Layanan

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Jakarta, Maret 2020

Kepala Sub Bagian Layanan Hukum

Ferdinand Kamariki Tangkudung, S.H



PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firman Deny Setiawan, S.H.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perjanjian Hukum

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.
Jabatan : Kepala Bagian Hukum

selaku Atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan/atau sanksi

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Kepala Sub Bagian Perjanjian Hukum

Firman Deny Setiawan, S.H.



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2020
SUB BAGIAN PERJANJIAN HUKUM
BAGIAN HUKUM BIRO HUMAS DAN HUKUM

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan racangan Naskah Perjanjian, Rekomendasi dan MoU	Jumlah layanan racangan Naskah Perjanjian, Rekomendasi dan MoU	1 Layanan

Jakarta, Maret 2020

Kepala Bagian Hukum

Yuni Kusmiati, S.H., S.E., M.H.

Kepala Sub Bagian Perjanjian Hukum

Firman Deny Setiawan, S.H.