



KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA REPUBLIK INDONESIA

Jalan Gerbang Pemuda No. 3 Senayan, Jakarta Pusat 10270
www.kemempora.go.id | @KEMENPORA RI | Kemenpora RI
Video Kemenpora | Kemenpora | Helo Kemenpora 1500-928

PENGUMUMAN

NOMOR: 12.15.01/PANSEL-JPT/XII/2022

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA TAHUN 2022

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Madya dan JPT Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Panitia Seleksi Terbuka Pengisian JPT Madya dan JPT Pratama mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian JPT Madya dan JPT Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga dengan ketentuan sebagai berikut:

I. JABATAN PIMPINAN TINGGI MADYA DAN PRATAMA YANG AKAN DISELEKSI TERBUKA :

No	Nama Jabatan	Eselon
1	Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga	I.a
2	Staf Ahli Bidang Inovasi Kepemudaan dan Keolahragaan	I.b
3	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	II.a
4	Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum	II.a

5	Asisten Deputi Kemitraan Pemuda	II.a
6	Asisten Deputi Wawasan Pemuda	II.a
7	Asisten Deputi Kewirausahaan Pemuda	II.a
8	Asisten Deputi olahraga Pendidikan	II.a
9	Assisten Deputi Tenaga dan Organisasi Keolahragaan	II.a
10	Asisten Deputi Standarsisasi, Akreditasi, Sertifikasi, Prasarana dan Sarana Olahraga	II.a

II. PERSYARATAN UMUM

A. Jabatan Pimpinan Tinggi Madya

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Utama Muda (IV/c);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (DIV);
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosiokultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 7 (tujuh) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau JF jenjang ahli utama paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Usia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun;
9. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
10. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2021;
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Telah menyerahkan Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2021 atau menyerahkan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;

13. Bersedia menandatangani Pakta Integritas;
14. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi untuk itu;
15. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II, kecuali Jabatan Fungsional yang tidak mensyaratkan Diklat penjurangan;
16. Bebas Narkoba berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
17. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir.

B. Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (DIV);
4. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manjerial, dan Kompetensi Sosiokultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki Jabatan administrator atau JF jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
8. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
9. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
10. Telah menyerahkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2021;
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
12. Telah menyerahkan Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2021 atau menyerahkan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2021;
13. Bersedia menandatangani Pakta Integritas;
14. Mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi untuk itu;

15. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya kecuali Jabatan Fungsional yang tidak mensyaratkan Diklat penjurangan;
16. Diutamakan memiliki Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari LKPP;
17. Bebas Narkoba berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
18. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir.

III. PERSYARATAN KOMPETENSI

A. Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga

Mampu menyelenggarakan:

1. perumusan kebijakan di bidang peningkatan prestasi olahraga;
2. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan di bidang peningkatan prestasi olahraga;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang peningkatan prestasi olahraga;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang peningkatan prestasi olahraga;
5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang peningkatan prestasi olahraga;
6. pelaksanaan administrasi Deputi Bidang Peningkatan Prestasi Olahraga; dan
7. fungsi lain yang diberikan oleh Menteri Pemuda dan Olahraga.

B. Staf Ahli Bidang Inovasi Kepemudaan dan Keolahragaan

Mampu memberikan analisis terhadap isu-isu strategis dan memberikan rekomendasi kebijakan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga terkait bidang inovasi kepemudaan dan keolahragaan.

C. Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

Mampu menyelenggarakan :

1. perencanaan sumber daya manusia;
2. pengembangan sumber daya manusia;
3. pengelolaan jabatan fungsional;

4. pengelolaan administrasi kepegawaian;
5. penataan dan penguatan organisasi; dan
6. penataan tata laksana.

D. Kepala Biro Hubungan Masyarakat dan Umum

Mampu menyelenggarakan :

1. pengelolaan hubungan masyarakat, publikasi, serta layanan informasi publik;
2. pelaksanaan pelayanan urusan kerumahtanggaan meliputi kebersihan, pemeliharaan sarana dan prasarana, keamanan dan ketertiban, dan layanan kerumahtanggaan Pimpinan;
3. perencanaan dan pengelolaan barang milik/kekayaan Negara;
4. perencanaan dan pengelolaan layanan pengadaan barang/jasa;
5. pelaksanaan urusan keprotokolan; dan
6. pelaksanaan urusan ketatausahaan, persuratan, dan arsip.

E. Asisten Deputi Kemitraan Pemuda

Mampu menyelenggarakan:

1. perumusan kebijakan di bidang kemitraan pemuda;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan pemuda;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang kemitraan pemuda;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan pemuda; dan
5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang kemitraan pemuda

F. Asisten Deputi Wawasan Pemuda

Mampu menyelenggarakan :

1. perumusan kebijakan di bidang peningkatan wawasan pemuda;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang peningkatan wawasan pemuda;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang peningkatan wawasan pemuda;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan wawasan pemuda; dan

5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang peningkatan wawasan pemuda.

G. Asisten Deputi Kewirausahaan Pemuda

Mampu menyelenggarakan:

1. perumusan kebijakan di bidang pengembangan kewirausahaan pemuda;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengembangan kewirausahaan pemuda;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang pengembangan kewirausahaan pemuda;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan kewirausahaan pemuda; dan
5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang pengembangan kewirausahaan pemuda.

H. Asisten Deputi olahraga Pendidikan

Mampu menyelenggarakan:

1. perumusan kebijakan di bidang olahraga pendidikan;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan dibidang olahraga pendidikan;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria dibidang olahraga pendidikan;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga pendidikan; dan
5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang olahraga pendidikan.

I. Asisten Deputi Tenaga dan Organisasi Keolahragaan

Mampu menyelenggarakan :

1. perumusan kebijakan di bidang tenaga dan organisasi keolahragaan;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang tenaga dan organisasi keolahragaan;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang tenaga dan organisasi keolahragaan;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang tenaga dan organisasi keolahragaan; dan

5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang tenaga dan organisasi keolahragaan.

J. Asisten Deputi Standardisasi, Akreditasi, Sertifikasi, Prasarana dan Sarana Olahraga

Mampu menyelenggarakan:

1. perumusan kebijakan di bidang standardisasi, akreditasi, sertifikasi, prasarana, dan sarana olahraga;
2. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang standardisasi, akreditasi, sertifikasi, prasarana, dan sarana olahraga;
3. penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang standardisasi, akreditasi, sertifikasi, prasarana, dan sarana olahraga;
4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan kebijakan di bidang standardisasi, akreditasi, sertifikasi, prasarana, dan sarana olahraga; dan
5. pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan kebijakan di bidang standardisasi, akreditasi, sertifikasi, prasarana, dan sarana olahraga.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

Ketentuan dan tata cara pendaftaran dalam Seleksi Terbuka JPT Madya dan JPT Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022 meliputi :

- A. Pengumuman Seleksi Terbuka dibuka mulai tanggal 19 s/d 23 Desember 2022;
- B. Pendaftaran hanya dilakukan secara online dengan mengisi formulir pendaftaran serta mengunggah berkas lamaran dalam bentuk *softcopy* (scan) dengan format PDF melalui laman <https://bit.ly/JPTKEMENPORA2022> mulai tanggal 19 Desember 2022 sampai dengan tanggal 23 Desember 2022 pukul 23.59 WIB.
- C. Berkas lamaran Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga yang wajib diunggah adalah sebagai berikut :
 1. Surat Lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp.10.000;
 2. Formulir Pendaftaran (form F-1);
 3. Daftar Riwayat Hidup (form F-2);
 4. Pas photo terbaru ukuran 3 x 4 latar belakang merah;
 5. Ijazah Pendidikan terakhir;
 6. SK Pangkat terakhir;
 7. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;

8. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Kepemimpinan atau yang setara yang dipersyaratkan;
9. Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2020 dan 2021;
10. Tanda terima SPT Tahunan Tahun 2021;
11. Tanda bukti terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau tanda bukti terima penyerahan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
12. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
13. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
14. Surat Pernyataan tidak pernah dan atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat (form F-3);
15. Surat Pernyataan tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau menjalani hukuman pidana (form F-4);
16. Surat Pernyataan Kesiapan Klarifikasi Rekam Jejak (form F-5);
17. Surat Pernyataan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Mendapat Delegasi untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi di Lingkungan Kementerian Pemuda Dan Olahraga (form F-6);
18. Surat Pernyataan Kebenaran Data (form F-7);
19. Pakta Integritas (form F-8).

D. Form dapat di unduh pada laman www.kemempora.go.id

V. TAHAPAN SELEKSI

A. Seleksi Administrasi

1. Panitia seleksi melakukan pemeriksaan/Verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
2. Panitia seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya.

B. Seleksi Kompetensi

Tes Kompetensi meliputi teknis, manajerial dan sosiokultural yang dilakukan melalui *Assessment Center*.

C. Penulisan Makalah

Peserta seleksi diwajibkan menyusun makalah dan paparan yang temanya akan diberitahukan kemudian.

D. Seleksi Wawancara Panitia Seleksi

Seleksi wawancara dilakukan oleh Panitia Seleksi tentang pengetahuan dan Penelusuran Rekam Jejak Peserta Seleksi terhadap Jabatan yang dilamar.

E. Jadwal Pelaksanaan (tentative)

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	19 s.d 23 Desember 2022	5 hari kerja
2.	Pendaftaran online	19 s.d 23 Desember 2022	5 hari kerja
3.	Seleksi administrasi	21 s.d 26 Desember 2022	5 hari kalender
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Desember 2022	1 hari kerja
5.	<i>Assessment Center</i>	28 s.d 30 Desember 2022	3 hari kerja
6.	Penulisan makalah	3 Januari 2023	1 hari kerja
7.	Presentasi dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	4 s.d 6 Januari 2023	3 hari kerja

Catatan :

Jadwal Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta

F. Hasil akhir diumumkan berdasarkan urutan abjad melalui website Kementerian Pemuda dan Olahraga www.kemenpora.go.id

VI. KETENTUAN LAINNYA

- A. Mekanisme penilaian yang digunakan adalah dengan kumulatif nilai masing-masing peserta Seleksi Terbuka.
- B. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;
- C. Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan kegiatan seleksi terbuka;
- D. Jika terdapat peserta yang tidak mengikuti salah satu tahapan, maka dianggap mengundurkan diri atau tidak bisa mengikuti tahapan selanjutnya;
- E. Berkas lamaran yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;

- F. Kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka ini;
- G. Keputusan Panitia Seleksi setiap tahapan adalah final dan tidak dapat diganggu gugat;
- H. Semua biaya transportasi, akomodasi, yang dikeluarkan oleh peserta seleksi menjadi tanggung jawab peserta;
- I. Semua dokumen yang dikirimkan oleh peserta seleksi kepada panitia, menjadi hak Panitia Seleksi;
- J. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi melalui email jptkemenpora@gmail.com atau bergabung pada link join whatsapp group yang terdapat pada akhir penyampaian berkas melalui online (google form).

Jakarta, 15 Desember 2022

Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswantoro

FORMULIR PENDAFTARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Pangkat, Gol. Ruang :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor :
- Alamat Rumah :
8. Email :
9. Nomor Telp/HP :
10. Jabatan Saat Ini :

Menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil seleksi pendaftaran diri/lamaran ini.

....., 2022

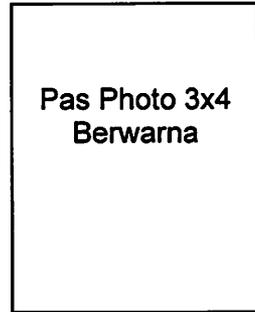
Yang Membuat Pernyataan

Ttd

Meterai Rp. 10.000

Nama :
NIP :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) : _____
- b. NIP / No. KARPEG : _____
- c. Tempat, Tanggal Lahir : _____
- d. Jenis Kelamin : _____
- e. Pangkat / Golongan : _____
- f. TMT CPNS : _____
- g. Jabatan terakhir : _____
- h. Agama : _____
- i. Status Perkawinan : _____
- Jumlah anak : _____
- j. Alamat Rumah : _____

- k. Nomor Telepon / HP : _____
- l. Alamat e-mail : _____

m. KTP

:

n. NPWP

:

o. Sosial Media (*wajib diisi*)

: Instagram :

Facebook :

Tweeter :

Tiktok :

II. RIWAYAT PANGKAT

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
Dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)
1						
2						

dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA /SMU			
Diploma			
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....2022

ttd



Nama
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Jabatan :

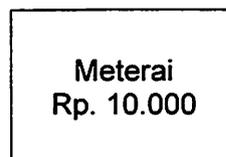
Unit Kerja :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi di Kementerian Pemuda dan Olahraga.

.....,2022

ttd



Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG
DALAM PROSES PERADILAN ATAU MENJALANI HUKUMAN PIDANA**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat/ Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat :

.....

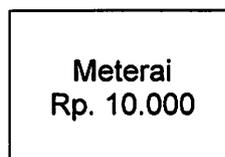
Nomor Telepon/HP :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Saya tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau dijatuhi hukuman penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah berkekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022.

.....,2022

ttd



Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN KLARIFIKASI REKAM JEJAK**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat/ Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat rumah :

.....

Nomor Telepon/HP :

menyatakan bersedia untuk dilakukan rekam jejak oleh panitia seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022 terkait data-data saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Tinggi Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022.

.....,2022

ttd

Meterai Rp. 10.000

Nama
NIP

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN/ PEJABAT YANG MENDAPAT DELEGASI
YANG MEMBERIKAN IJIN UNTUK MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN
PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti proses seleksi dimaksud .

.....,2022

ttd

Meterai Rp. 10.000

(Nama Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat Yang Mendapat Delegasi)

NIP.

**SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DATA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Email :
Nomor Telepon/HP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa data-data yang saya gunakan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2022 adalah benar data pribadi saya.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga.

.....,2022

ttd

Meterai Rp. 10.000

Nama
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Tempat, tanggal lahir :
 Pekerjaan/Jabatan :
 Instansi :

dengan ini menyatakan komitmen saya untuk :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung dan tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kementerian Pemuda dan Olahraga serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan;

Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,2022

ttd



Nama
 NIP