

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.01.04/6.29.1/PANSEL/VI/2026
TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
BIRO PERENCANAAN, MANAJEMEN KINERJA, DAN DATA
KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga, Panitia Seleksi Kementerian Pemuda dan Olahraga mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI YANG AKAN DISELEKSI TERBUKA

NO	NAMA JABATAN	JENJANG JABATAN	UNIT KERJA
1.	Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data	Eselon II.a	Sekretariat Kementerian Pemuda dan Olahraga

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.

4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 5 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengisian dan Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administratif di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.
5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga.

C. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (DIV);
4. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang berkaitan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli Madya Paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya kecuali Jabatan Fungsional yang tidak mensyaratkan Diklat Penjurangan;
9. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
10. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/ atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau menjalani hukuman pidana;
13. Bersedia menandatangani Pakta Integritas;
14. Mendapatkan Persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi;
15. Menyerahkan bukti lapor Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2025;

16. Menyerahkan bukti Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) atau Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) tahun 2025;
17. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah; dan
18. Bebas Narkoba berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium.

D. PERSYARATAN KOMPETENSI

Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data

- a. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam menyusun dokumen perencanaan yang komprehensif, mulai dari Renstra, Renja, hingga Rencana Kerja Tahunan Kementerian Pemuda dan Olahraga, termasuk di dalamnya proses penganggaran dan sistem perencanaan kinerja pemerintah, termasuk kemampuan menyusun analisis kebutuhan anggaran, justifikasi program, serta memastikan kesinambungan antara perencanaan dan alokasi anggaran.
- b. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam melakukan analisis kinerja *output* dan *outcome*, identifikasi permasalahan dan risiko, serta penyusunan rekomendasi kebijakan berbasis data evaluative sebagai dasar dalam penyusunan laporan kinerja serta dokumen lain yang menjadi bagian dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
- c. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam penyusunan Indikator Kinerja Utama, penerapan cascading kinerja, serta penetapan dan pengendalian Perjanjian Kinerja pada seluruh jenjang organisasi untuk mendukung terwujudnya peningkatan kualitas tata kelola dan integritas kelembagaan di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.
- d. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam penyusunan kebijakan dan arsitektur data, integrasi data lintas unit organisasi, serta pembinaan pengelolaan data tematik pemuda dan olahraga termasuk di dalamnya pemanfaatan teknologi informasi untuk pengembangan sistem data, *dashboard* kinerja, dan layanan data internal maupun publik.
- e. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam penyusunan dokumen administrasi pemerintahan, termasuk di dalamnya naskah kebijakan, *policy brief*, dan laporan strategis yang dibutuhkan dalam proses pengambilan keputusan.

- f. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam sistem informasi yang digunakan dalam proses perencanaan, penganggaran, *monitoring*, dan evaluasi kinerja dan aplikasi pendukung lainnya, termasuk di dalamnya pemanfaatan teknologi informasi untuk menyajikan data dan kinerja melalui *dashboard*, analisis berbasis data serta integrasi informasi lintas sistem untuk mendukung pelaksanaan tugas Biro secara efektif.
- g. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam perencanaan, koordinasi, dan evaluasi Reformasi Birokrasi yang meliputi penyusunan dan advokasi kebijakan pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian, koordinasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian, serta pengelolaan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi Reformasi Birokrasi Kementerian.
- h. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam penyiapan, pengelolaan serta penyajian data dan informasi Kementerian yang meliputi penyiapan bahan pelaksanaan layanan informasi publik (PPID) Kementerian, penyediaan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana, pelaksanaan pengujian konsekuensi, pengklasifikasian informasi publik, penetapan informasi publik yang dikecualikan, penyelesaian sengketa informasi publik, serta evaluasi terhadap layanan informasi publik Kementerian.
- i. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam pelaksanaan layanan perpustakaan Kementerian.

E. DOKUMEN PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

Ketentuan tata cara pendaftaran dalam Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 meliputi :

1. Pengumuman Seleksi dibuka mulai tanggal 29 Juni 2026;
2. Pendaftaran dan berkas lamaran wajib diunggah melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> mulai tanggal 29 Juni s.d. 13 Juli 2026 pukul 23.59 WIB.
3. Berkas lamaran yang wajib di unggah adalah sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran ditujukan kepada Menteri Pemuda dan Olahraga dan dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp10.000
 - b. Formulir Pendaftaran bermeterai Rp10.000 (**form F-1**);
 - c. Daftar Riwayat Hidup bermeterai Rp10.000 (**form F-2**);

- d. Pasfoto terbaru ukuran 4 x 6 latar belakang merah;
 - e. Ijazah Pendidikan Terakhir;
 - f. SK Pangkat Terakhir;
 - g. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - h. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Diklatpim Tk. III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
 - i. Penilaian Prestasi Kerja tahun 2024 dan 2025 yang dilegalisir;
 - j. Bukti lapor SPT Tahunan tahun 2025;
 - k. Tanda bukti terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau tanda bukti penyerahan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2025;
 - l. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;
 - m. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
 - n. Surat Pernyataan Tidak Pernah dan/atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian (**form F-3**);
 - o. Surat tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau menjalani hukuman pidana yang ditandatangani oleh paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian (**form F-4**);
 - p. Surat Pernyataan Kesiapan Klarifikasi Rekam Jejak bermeterai Rp.10.000 (**form F-5**);
 - q. Surat Pernyataan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang yang memberikan izin untuk mengikuti rangkaian Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga (**form F-6**);
 - r. Surat Pernyataan Kebenaran Data bermeterai Rp.10.000 (**form F-7**); dan
 - s. Pakta Integritas bermeterai Rp.10.000 (**form F-8**).
4. Form dapat diunduh pada laman <https://kemenpora.go.id/pengumuman> atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi yang dipersyaratkan dan diterima/*submit* paling lambat pada tanggal dan jam yang ditetapkan dalam pengumuman ini;
- b. Pelamar yang dinyatakan “Memenuhi Syarat” administrasi adalah pelamar yang berkasnya sesuai dengan persyaratan pengumuman ini;
- c. Hasil verifikasi berkas lamaran “Memenuhi Syarat (MS)” atau “Tidak Memenuhi Syarat (TMS)” akan diumumkan melalui laman <https://www.kemempora.go.id/> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
- d. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

2. Penelurusan Rekam Jejak Jabatan

Dilaksanakan melalui penelurusan data pelamar yang diterima oleh Panitia Seleksi serta informasi lain yang relevan, baik yang diperoleh melalui konfirmasi dengan Pimpinan dan/atau rekan kerja pelamar dan/atau Unit yang menyelenggarakan fungsi pengawasan di instansi asal maupun dengan pihak-pihak yang dipandang memiliki kewenangan dan keterkaitan.

3. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dilaksanakan dengan metode *Assessment Center* oleh Lembaga yang terakreditasi;

4. Penulisan Makalah dan Paparan

- a. Penyusunan makalah dan bahan paparan dilaksanakan secara langsung dengan tema dan ketentuan yang disampaikan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penyusunan makalah dan bahan paparan;
- b. Diikuti oleh pelamar yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;

5. Seleksi Wawancara Panitia Seleksi diikuti oleh pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi dan telah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural serta Penulisan Makalah dan Paparan;

6. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman	29 Juni 2026	Diumumkan melalui laman https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/
2	Pendaftaran online	29 Juni s.d. 13 Juli 2026	melalui laman https://asnkarier.bkn.go.id/
3	Pengumuman hasil Seleksi administrasi	16 Juli 2026	Diumumkan melalui laman https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/
4	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural	20 s.d. 21 Juli 2026	Lembaga yang terakreditasi
5	Penulisan Makalah	23 s.d. 24 Juli 2026	-
6	Presentasi dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	28 s.d. 29 Juli 2026	Dilakukan di hadapan penguji
7	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	7 Agustus 2026	Diumumkan melalui laman https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/

Catatan : Jadwal Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta.

7. Hasil akhir seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga akan diumumkan melalui laman <https://www.kemenpora.go.id/> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

G. KETENTUAN LAINNYA

1. Panitia Seleksi hanya menerima dokumen administrasi pendaftaran calon peserta seleksi melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
2. Dokumen pelamar yang dipersyaratkan akan diproses apabila telah dikirim/*submit* melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
3. Metode penilaian yang digunakan adalah kumulatif dari masing-masing nilai peserta pada setiap tahapan seleksi;
4. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;

5. Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan kegiatan seleksi terbuka;
6. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi yang diumumkan melalui laman <https://kemenpora.go.id/pengumuman> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>, menjadi tanggung jawab pelamar;
7. Jika terdapat peserta yang tidak mengikuti salah satu tahapan, maka dianggap mengundurkan diri;
8. Kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka;
9. Semua biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta seleksi menjadi tanggung jawab peserta;
10. Semua dokumen yang dikirim/*submit* oleh peserta seleksi menjadi hak Panitia Seleksi;
11. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
12. Apabila peserta membutuhkan informasi lebih lanjut dapat menghubungi email biro_sdmo@kemenpora.go.id; dan
13. Setiap informasi akan diumumkan melalui laman <https://kemenpora.go.id/pengumuman> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

Jakarta, 29 Juni 2026
Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswanto

FORMULIR PENDAFTARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Pangkat, Gol. Ruang :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor :
-
- Alamat Rumah :
-
8. Email :
9. Nomor Telp/HP :
10. Jabatan Saat Ini :

Menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai Kepala Biro Perencanaan, Manajemen Kinerja, dan Data. Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.

....., 2026

Yang Membuat Pernyataan

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pasfoto
4x6
Berwarna

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP :
- c. Tempat, Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat / Golongan :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan terakhir :
- h. Agama :
- i. Status Perkawinan :
- Jumlah anak :
- j. Alamat Rumah :
-
- k. Nomor Telepon / HP :
- l. Alamat email :
- m. KTP :
- n. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

No	Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
1				
2				
3				
dst				

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Instansi/ Institusi
1					
2					
dst					

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

No	Pendidikan	Jurusan	Nama Universitas	Nomor Ijazah
1	S1			
2	S2			
3	S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
dst				



VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

No	Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
1				
2				
dst				

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS

Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,2026

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Instansi :

Menyatakan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Unit Kerja :
 Instansi :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin dan/atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin dan/atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama di Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....2026
 Yang membuat pernyataan

Ttd (materai 10.000)

.....
 NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG
DALAM PROSES PERADILAN ATAU MENJALANI HUKUMAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

tidak sedang menjalani proses pidana dan/atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2026
Yang membuat pernyataan

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

**SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN KLARIFIKASI REKAM JEJAK**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat/ Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Nomor Telepon/HP :

menyatakan bersedia untuk dilakukan rekam jejak oleh panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 terkait data-data saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....2026
Yang membuat pernyataan

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA
KEPEGAWAIAN/PEJABAT YANG BERWENANG YANG MEMBERIKAN IZIN UNTUK
MENGIKUTI RANGKAIAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....,, 2026

Ttd (materai 10.000)

(Nama Pejabat Pembina
Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang)
NIP

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat/ Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

Alamat :

Email :

Nomor Telepon/HP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa data-data yang saya sampaikan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 adalah benar.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga.

.....,2026

Yang membuat pernyataan,

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat, tanggal lahir :

Jabatan :

Instansi :

dengan ini menyatakan komitmen saya untuk:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung dan tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kementerian Pemuda dan Olahraga serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan; dan
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,2026
Yang membuat pernyataan,

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**