

PENGUMUMAN
NOMOR: KP.01.04/3.30.3/PANSEL/III/2026
TENTANG
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2026

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga, Panitia Seleksi Kementerian Pemuda dan Olahraga mengundang para Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang memenuhi syarat untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 sebagai berikut:

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI YANG AKAN DISELEKSI TERBUKA

NO	NAMA JABATAN	JENJANG JABATAN	UNIT KERJA
1.	Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga	Eselon II.a	Deputi Bidang Pengembangan Industri Olahraga

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 5 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengisian dan Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi dan Jabatan Administratif di Lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.

5. Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 1 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pemuda dan Olahraga.

C. KETENTUAN UMUM

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS);
2. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I (IV/b);
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1) atau Diploma IV (DIV);
4. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun;
5. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
6. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang berkaitan dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun;
7. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau JF jenjang ahli Madya Paling singkat 2 (dua) tahun;
8. Diutamakan telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) atau telah mengikuti dan lulus Diklat Fungsional Ahli Madya kecuali Jabatan Fungsional yang tidak mensyaratkan Diklat Penjurusan;
9. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
10. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
11. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan/ atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku selama 2 (dua) tahun terakhir;
12. Tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau menjalani hukuman pidana;
13. Bersedia menandatangani Pakta Integritas;
14. Mendapatkan Persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian atau pejabat yang mendapat delegasi;
15. Menyerahkan bukti lapor Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2025;
16. Menyerahkan bukti Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) atau Laporan Hasil Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) tahun 2025;
17. Sehat Jasmani dan Rohani berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;

18. Bebas Narkoba berdasarkan Surat Keterangan dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium; dan

D. PERSYARATAN KOMPETENSI

Asisten Deputi Promosi dan Kemitraan Global Olahraga

- a. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam mengidentifikasi, menyusun, mengevaluasi, menelaah, merumuskan, membangun serta mengembangkan kebijakan bidang keolahragaan melalui pendekatan metodologis, studi historis, studi kasus dan/atau metode empiris lainnya dan memprediksi kemungkinan perubahan lingkungan sehingga memperoleh kebijakan yang tepat dan mengenai sasaran.
- b. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam memberikan pendampingan, bimbingan, pengarahan, serta melakukan komunikasi strategis terkait kebijakan bidang keolahragaan untuk meningkatkan kualitas pelayanan, kebugaran masyarakat, peningkatan prestasi olahraga, serta pengembangan industri olahraga, termasuk didalamnya kemampuan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, merekomendasikan dan mengomunikasikan serta mengarahkan implementasi kebijakan kepada para pemangku kepentingan
- c. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam merancang, melaksanakan, mengembangkan, serta mengevaluasi strategi promosi olahraga termasuk didalamnya produk dan/atau jasa olahraga baik di dalam negeri maupun di luar negeri melalui pemanfaatan media, teknologi informasi, dan diplomasi olahraga untuk memperluas jangkauan pasar olahraga.
- d. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam merancang, membangun, melaksanakan, serta mengevaluasi kerja sama di bidang olahraga dengan mitra luar negeri melalui diplomasi olahraga, jejaring internasional, dan pengelolaan hubungan kelembagaan untuk memperkuat posisi olahraga Indonesia di kancah global.
- e. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam merencanakan, melaksanakan, mengembangkan, mengelola, serta mempromosikan produk dan jasa olahraga nasional dengan memperhatikan standar mutu, kebutuhan pasar, dan regulasi yang berlaku, serta mendorong pemanfaatan Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) agar memperkuat daya saing industri olahraga nasional, meningkatkan kemandirian, serta mendukung pertumbuhan ekonomi kreatif.

- f. Memiliki pengetahuan/kemampuan dan keterampilan dalam melaksanakan, mengidentifikasi, menyusun, menganalisis, dan mengevaluasi pengukuran Pendapatan Domestik Bruto (PDB) negara yang berasal dari industri olahraga dalam bentuk produk barang dan/atau jasa dengan mengacu pada kriteria indikator pengukuran untuk mengetahui tingkat keberhasilan pembangunan industri olahraga di Indonesia

E. DOKUMEN PESYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

Ketentuan Tata Cara Pendaftaran dalam Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 meliputi :

1. Pengumuman Seleksi dibuka mulai tanggal 31 Maret 2026;
2. Pendaftaran dan berkas lamaran wajib diunggah melalui laman <https://asnkarier.bkn.go.id/> mulai tanggal 1 April 2026 s.d. 15 April 2026 pukul 23.59 WIB.
3. Berkas lamaran yang wajib di unggah adalah sebagai berikut:
 - a. Surat Lamaran yang dibuat sendiri oleh pelamar bermeterai Rp.10.000;
 - b. Formulir Pendaftaran (**form F-1**);
 - c. Daftar Riwayat Hidup (**form F-2**);
 - d. Pas photo terbaru ukuran 3 x 4 latar belakang merah;
 - e. Ijazah Pendidikan Terakhir;
 - f. SK Pangkat Terakhir;
 - g. SK Pengangkatan dalam jabatan terakhir;
 - h. Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) Diklatpim Tk. III/ Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
 - i. Penilaian Prestasi Kerja tahun 2024 dan 2025 yang dilegalisir;
 - j. Bukti lapor SPT Tahunan tahun 2025;
 - k. Tanda bukti terima penyerahan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) atau tanda bukti penyerahan Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) tahun 2025;
 - l. Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Umum Pemerintah;

- m. Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Umum Pemerintah dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium;
 - n. Surat Pernyataan Tidak Pernah dan atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian **(form F-3)**
 - o. Surat tidak pernah dan/atau tidak sedang dalam proses peradilan atau menjalani hukuman pidana yang ditandatangani oleh minimal Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi Kepegawaian **(form F-4)**;
 - p. Surat Pernyataan Kesiapan Klarifikasi Rekam Jejak **(form F-5)**;
 - q. Surat Pernyataan Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang yang memberikan ijin untuk mengikuti rangkaian Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga **(form F-6)**;
 - r. Surat Pernyataan Kebenaran Data **(form F-7)**;
 - s. Pakta Integritas **(form F-8)**.
4. Form dapat diunduh pada laman <https://kemenpora.go.id/pengumuman> atau <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

F. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi

- a. Panitia seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi yang dipersyaratkan dan diterima/*submit* paling lambat pada tanggal dan jam yang ditetapkan dalam pengumuman ini;
- b. Pelamar yang dinyatakan “Memenuhi Syarat” administrasi adalah pelamar yang berkasnya sesuai dengan persyaratan pengumuman ini;
- c. Hasil verifikasi berkas lamaran “Memenuhi Syarat (MS)” atau “Tidak Memenuhi Syarat (TMS)” akan diumumkan melalui *website* <https://www.kemenpora.go.id/> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
- d. Pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya.

2. Penelusuran Rekam Jejak Jabatan

Dilaksanakan melalui penelusuran data pelamar yang diterima oleh Panitia Seleksi serta informasi lain yang relevan, baik yang diperoleh melalui konfirmasi dengan

Pimpinan dan/atau rekan kerja pelamar dan/atau Unit yang menyelenggarakan fungsi pengawasan di instansi asal maupun dengan pihak-pihak yang dipandang memiliki kewenangan dan keterkaitan.

3. Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural dilaksanakan dengan metode *Assessment Center* oleh Lembaga yang terakreditasi;
4. Penulisan Makalah dan Paparan
 - a. Penyusunan makalah dan bahan paparan dilaksanakan secara langsung dengan tema dan ketentuan yang disampaikan oleh Panitia Seleksi pada saat pelaksanaan penyusunan makalah dan bahan paparan;
 - b. Diikuti oleh pelamar yang telah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural;
5. Seleksi Wawancara Panitia Seleksi diikuti oleh pelamar yang dinyatakan Memenuhi Syarat (MS) administrasi dan telah mengikuti Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural serta Penulisan Makalah dan Paparan;
6. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Pengumuman	31 Maret 2026	Diumumkan melalui website https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/
2	Pendaftaran online	1 s.d.15 April 2026	melalui laman https://asnkarier.bkn.go.id/
3	Seleksi administrasi	16 s.d.17 April 2026	Sekretariat Panitia Seleksi
4	Pengumuman hasil Seleksi administrasi	21 April 2026	Diumumkan melalui website https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/
5	Seleksi Kompetensi	27 s.d. 29 April 2026	-

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
	Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural		
6	Penulisan Makalah	4 Mei 2026	-
7	Presentasi dan Wawancara dengan Panitia Seleksi	6 Mei 2026	Dilakukan dihadapan penguji
8	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	13 Mei 2026	Diumumkan melalui website https://kemenpora.go.id/pengumuman dan https://asnkarier.bkn.go.id/

Catatan : Jadwal Kegiatan dapat berubah sewaktu-waktu dan akan diinformasikan kepada peserta.

- Hasil akhir seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga akan diumumkan melalui *website* <https://www.kemenpora.go.id/> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

G. KETENTUAN LAINNYA

- Panitia Seleksi menerima dokumen administrasi pendaftaran calon peserta seleksi hanya melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
- Dokumen pelamar yang dipersyaratkan akan diproses apabila telah dikirim/*submit* melalui <https://asnkarier.bkn.go.id/>;
- Metode penilaian yang digunakan adalah kumulatif dari masing-masing nilai peserta pada setiap tahapan seleksi;
- Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya apapun;
- Peserta wajib mengikuti seluruh tahapan kegiatan seleksi terbuka;
- Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi yang diumumkan melalui website <https://kemenpora.go.id/pengumuman> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>, menjadi tanggung jawab pelamar;

7. Jika terdapat peserta yang tidak mengikuti salah satu tahapan, maka dianggap mengundurkan diri;
8. Kepada pelamar agar berhati-hati terhadap segala upaya penyalahgunaan pihak lain yang tidak bertanggung jawab dalam proses seleksi terbuka;
9. Semua biaya transportasi, akomodasi, kelengkapan administrasi yang dikeluarkan oleh peserta seleksi menjadi tanggung jawab peserta;
10. Semua dokumen yang dikirim/*submit* oleh peserta seleksi menjadi hak Panitia Seleksi;
11. Keputusan Panitia Seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
12. Apabila peserta membutuhkan Informasi lebih lanjut dapat melalui email biro_sdmo@kemenpora.go.id; dan
13. Setiap informasi akan diumumkan melalui *website* <https://kemenpora.go.id/pengumuman> dan <https://asnkarier.bkn.go.id/>.

Jakarta, 30 Maret 2026

Ketua Panitia Seleksi,



Dr. Gunawan Suswantoro

SURAT LAMARAN

.....,2026

Yth.
Menteri Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia
di -
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga nomortanggal Tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda Dan Olahraga Tahun 2026 saya yang bertanda tangan di bawah ini

nama :
jabatan :
instansi :
alamat :
nomor telp.:

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 untuk jabatan..... dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

© kemenpora

www.kemenpora.go.id

Halo Kemenpora 1500-928

persuratan@kemenpora.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Hormat saya,

.....



FORMULIR PENDAFTARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. Tempat & tanggal lahir :
3. Pangkat, Gol. Ruang :
4. Jenis Kelamin :
5. Agama :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Kantor :
-
- Alamat Rumah :
-
8. Email :
9. Nomor Telp/HP :
10. Jabatan Saat Ini :

Menyatakan mendaftarkan diri (melamar) sebagai

Saya akan tunduk pada ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga.

....., 2026
Yang Membuat Pernyataan

Ttd (materai 10.000)

.....
NIP.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Pas Photo 4x6
Berwarna

I. DATA PRIBADI

- a. Nama (Lengkap dengan Gelar) :
- b. NIP / No. KARPEG :
- c. Tempat, Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Pangkat / Golongan :
- f. TMT CPNS :
- g. Jabatan terakhir :
- h. Agama :
- i. Status Perkawinan :
- Jumlah anak :
- j. Alamat Rumah :

- k. Nomor Telepon / HP :
- l. Alamat e-mail :
- m. KTP :
- n. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor SK	Tanggal SK
Dst			

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor SK	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon, HP)
1						
2						
dst						

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah / Universitas	Nomor Ijasah
Sekolah Dasar			
SLTP			
SLTA /SMU			
Diploma			
S1			
S2			

S3			
----	--	--	--

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun
1				
2				
3				
dst				

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim / Kelompok Kerja	Instansi / Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun
dst			

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1				
2				
dst				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail.

**) Tingkat : Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

VIII. KARYA TULIS



Buku, Makalah, Penelitian, Bahan Seminar yang pernah dipublikasikan

No	Judul	Tahun
1		
2		
dst		

IX. KEGIATAN SOSIAL KEMASYARAKATAN

No	Nama Organisasi / Kegiatan	Jabatan	Tahun
1			
2			
dst			

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

.....,2026



.....
NIP

Keterangan :

Peserta dapat menambahkan baris pada semua tabel apabila data yang perlu ditampilkan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

F-3

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Unit : Kerja :
 Instansi :

Menyatakan bahwa :

Nama :
 NIP :
 Jabatan :
 Unit : Kerja :
 Instansi :

tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan peraturan yang berlaku.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama di Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....,2026
 Yang membuat pernyataan



.....

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

NIP.

F-4

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DAN/ATAU TIDAK SEDANG
DALAM PROSES PERADILAN ATAU MENJALANI HUKUMAN PIDANA**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit : Kerja

Instansi :

Menyatakan bahwa :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit : Kerja

Instansi :

tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

jabatan atau tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,2026

Yang membuat pernyataan

Meterai
Rp. 10.000

.....
NIP.

F-5

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KLARIFIKASI REKAM JEJAK

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 NIP :
 Tempat/ Tgl. Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Alamat Kantor :

 Alamat Rumah :

 Nomor Telepon/HP :

menyatakan bersedia untuk dilakukan rekam jejak oleh panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 terkait data-data saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk memenuhi persyaratan

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Tinggi Pratama Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....2026
Yang membuat pernyataan

Meterai
Rp. 10.000

.....
NIP.

F-6

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA
KEPEGAWAIAN/PEJABAT YANG BERWENANG YANG MEMBERIKAN IJIN UNTUK
MENGIKUTI RANGKAIAN SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN
TINGGI PRATAMA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

disetujui untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kementerian di

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

© kemenpora

www.kemenpora.go.id

Halo Kemenpora 1500-928

persuratan@kemenpora.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

lingkungan Pemuda dan Olahraga Tahun 2026.

.....,, 2026



(Nama Pejabat Pembina
Kepegawaian/Pejabat yang Berwenang)
NIP.

F-7

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat/ Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Pendidikan Terakhir :
Alamat :
Email :
Nomor Telepon/HP :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa data-data yang saya sampaikan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Kementerian Pemuda dan Olahraga Tahun 2026 adalah benar.

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

© kemenpora

www.kemenpora.go.id

Halo Kemenpora 1500-928

persuratan@kemenpora.go.id

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pemuda dan Olahraga.

.....,2026

Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000

.....
NIP.

F-8

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan :
Instansi :

dengan ini menyatakan komitmen saya untuk:

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;

**BERGERAK
BERSATU
BERPRESTASI**

2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung dan tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, objektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Kementerian Pemuda dan Olahraga serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan; dan
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

.....,2026
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 10.000

.....
NIP.